## PANDUAN SISTEM DALAM TALIAN

## 1) PERMOHONAN BARU

BRE MALAYSTA BARLAN	M 2014 Rakyat 1 Malaysia
LAMAN UTAMA PANDUAN PENGGUNA BORANG RAYUAN	🙃 semakan status
<ul> <li>Syarat kelayakan permohonan BR1M 2014;</li> <li>(i) Warganegara Malaysia</li> <li>(ii) Lelaki atau perempuan yang menjadi ketua kepada isi rumah bulanan isi rumah RM4,000 dan ke bawah</li> <li>(iii) Warga emas sebatang kara (berumur 60 tahun dan ke atas) di</li> <li>(iv) Bujang yang berumur 21 tahun dan ke atas dengan jumlah per</li> <li>Sila kemukakan salinan: <ul> <li>(i) MyKad bagi pemohon; dan</li> <li>(ii) MyKad/MyPR/Pasport bagi suami / isteri (jika berkenaan)</li> </ul> </li> <li>Semakan kelayakan dengan agensi / sumber lain adalah tertakluk pa</li> <li>Penerima Baucar Buku 1Malaysia (BB1M) tidak layak memohon BR1M</li> </ul>	/ ahli yang tinggal serumah dengan jumlah pendapatan kasar engan jumlah pendapatan kasar bulanan RM4,000 dan ke bawah ndapatan kasar bulanan RM2,000 dan ke bawah ada ketetapan Kementerian Kewangan Malaysia. 2014
Sila masukkan :	
No. MyKad	
Tarikh Lahir	
+ PERHATIAN : Jika pengenalan selain MyKad, LHDNM yang berhampiran	sila kemukakan permohonan kemas kini ke cawangan
PERMOHONAN BARU	KEMAS KINI PERMOHONAN BR1M 2.0
Hakcipta Terpelihara 2013 © Paparan terbaik menggunakan pelayar Int	Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia lernet Explorer 8.0 dengan resolusi skrin 1280 x 800
1. Daftar Masuk e-BR1M secara Dalam	Talian untuk Permohonan Baru
<ol> <li>Sila masukkan No. MyKad.</li> <li>Sila masukkan Tarikh Lahir.</li> </ol>	

3. Klik butang **PERMOHONAN BARU** jika pertama kali memohon.

BAHAGIAN A:		MAKLUMAT PEMOHON	
Nama*			
(seperti MyKad)		Tarikh Labir*	
lantina*		Nama Bank*	
Status Perkahwinan*		No Akaun Bank*	
Tarikh Perceraian	10 (3)	Alamat e-Mel	
No.Telefon Rumah	-	Alamat Surat- Menyurat Terkini*	
No.Telefon Bimbit		Procession and a second s	
Pekerjaan*	~		
		Poskod*	
		Bandar / Daerah*	
		Negeri*	×
		Parlimen	- Sila Pilih - 🗸
		DUN	- Sila Pilih - 👻
[			
2. BAHAGIAN	A – MAKLUMAT P	EMOHON	
	aklumat nomehon di		ι <b>Λ</b> .
	akiumat pemonon ui		A.
Nama	-	Akan dipaparkan secara	a automatik mengikut data di JPN.
Jantina	-	Akan dipaparkan secara	a automatik mengikut data di JPN.
Tarikh Lahir	_	Akan dipaparkan secara	a automatik mengikut data di JPN.
Status Perkal	hwinan –	Sila pilih Status Perkah	winan. (cth : Kahwin atau Ibu / Bapa
		Tunggal atau Bujang/Ba	alu/Janda/Duda)
Tarikh Percer	raian –	Sila isi Tarikh Perceraia	n jika ada
	alari	*Tertakluk kenada Sta	tus
		Porkabwinan Ibu/Bana	Tunggal/Balu/ landa/Duda Tarikh
			01/01/2012 hingge terikh semese
		perceraian nanya dari	01/01/2012 ningga tarikn semasa
		sanaja.	
No. I eleton R	umah –	Sila masukkan <b>No. Tele</b>	ton Rumah. (cth : 03-12345678)
No.Telefon B	imbit –	Sila masukkan <b>No. Tele</b>	fon Bimbit. (cth : 013-1234567)
Pekerjaan	-	Sila Pilih <b>Pekerjaan.</b> (ct	h : Bekerja sendiri atau Penggajian
		(Makan Gaji / Upah) ata	ıu Tidak bekerja)
Nama Bank	-	Sila pilih <b>Nama Bank</b> .(c	th : CIMB BANK BERHAD)
No. Akaun Ba	ank –	Sila masukkan No. Aka	un Bank.
Alamat e-Mel	_	Sila masukkan Alamat (	e-Mel.
Alamat Surat		Sila masukkan Alamat	Surat - Menyurat Terkini, Poskod,
Menvurat Ter	·kini –	Bandar/Daerah dan Ne	aeri.
Parlimen	_	Sila pilih <b>Parlimen</b> (cth	· Masiid Tanah)
		Sila pilih <b>DUN</b> (cth : Tar	niuna Bidara)
DON	—		ijung bidara)
			<b>-</b>
<pre>***Medan yang</pre>	bertanda (*) merupa	akan ruangan yang <b>W</b>	AJIB diisi.

Juk Juk Jan B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	No. MyKad Sila Plih Jenis Pengenalan × Sila Plih Jenis Plih Jenis Pengenal	Kasar Bulanar mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jika
Juk JIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	Sila Pilih Jenis Pengenalan Sila Pilih Jenis Pengenalan MIAH PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH amaun Pendapatan H an (RM), sila isi "0". A kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jika
Juk <b>GIAN B – MAKLUMAT AHLI</b> Ida ruangan <b>SENDIRI</b> , sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V MLAH PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH amaun Pendapatan H an (RM), sila isi "0". In kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jika
Juk <b>GIAN B – MAKLUMAT AHLI</b> Ida ruangan <b>SENDIRI</b> , sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V MLAH PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH amaun Pendapatan H an (RM), sila isi "0". In kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jika
Juk JIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V ISI RUMAH amaun Pendapatan H an (RM), sila isi "0". I kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jika
Jun JIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	Sila Pilih Jenis Pengenalan V Sila Pilih Jenis Pengenalan V ISI RUMAH amaun Pendapatan Keseluruhan an (RM), sila isi "0". a kahwin, sila isi maklu sila Klik TANGGUNGA	Kasar Bulanar mat suami / ist	n (RM). Jik
Jun JIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	ISIA PIIh Jenis Pengenalan V MIAH PENDAPATAN KESELURUHAN ISI RUMAH amaun Pendapatan H an (RM), sila isi "0". I kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar mat suami / ist	n (RM). Jik
BIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	ISI RUMAH amaun Pendapatan I an (RM), sila isi "0". kahwin, sila isi maklu	Kasar Bulanar Mat suami / ist	n (RM). Jik
GIAN B – MAKLUMAT AHLI Ida ruangan SENDIRI, sila isi da Pendapatan Kasar Bulana a status Perkahwinan adalah a mempunyai Tanggungan s	ISI RUMAH amaun <b>Pendapatan I</b> an (RM), sila isi "0". h kahwin, sila isi maklu	<b>Kasar Bulanar</b> mat suami / ist	n <b>(RM)</b> . Jik eri.
belum maklumat tanggungan k <u>TANGGUNGAN</u> sekali lagi ng telah diisi. Paparan sepert	diisi. jika ingin menghapusł ii dibawah akan dipapa	kan maklumat t arkan.	tanggunga
itak mesej bagi pengesahan h	napus maklumat tangg	jungan akan di	paparkan.
k 'OK' jika pasti untuk hapus i	maklumat tanggungan	dan MAKLUN	1AT
NDIRI / ISI AHLI RUMAH aka	an dipaparkan semula		
a klik nada 'Cancel' maklum	at tanggungan akan di	nanarkan sem	neb elu
	at tanyyunyan akan u	paparkan sem	ula uali
oses napus makiumat tanggu	ngan batal.		
	NDIRI / ISI AHLI RUMAH ak a klik pada ' <i>Cancel',</i> maklum oses hapus maklumat tanggu	NDIRI / ISI AHLI RUMAH akan dipaparkan semula a klik pada ' <i>Cancel',</i> maklumat tanggungan akan di oses hapus maklumat tanggungan batal.	NDIRI / ISI AHLI RUMAH akan dipaparkan semula. a klik pada ' <i>Cancel',</i> maklumat tanggungan akan dipaparkan sem oses hapus maklumat tanggungan batal.

	AKUAN PENGESAHAN	
Kod Pengesahan:		
319395	Masukkan Kod Pengesahan Seperti Yang Tertera Disebelah:	
	HANTAR LAMAN	UTAMA

OK Cancel

## 4. AKUAN PENGESAHAN

- 1. Sila masukkan kod seperti yang dipaparkan pada ruangan Kod Pengesahan di sebelah kiri.
- 2. Klik butang HANTAR.



DAHAGIAN D.	MAKLUMAT SENDIRI / AHLI ISI RUMAH			
	Nama (seperti dokumen pengenalari)	Jenis Pengenalan	No. MyKad/Pasport/ MyPR/MyKid	Pendapatan Kasar Bulanan (RM)
SENDIRI		No. MyKad		0.00
SUAMI/ISTERI		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
TANGGUNGAN		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
TANGGUNGAN		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
TANGGUNGAN		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
TANGGUNGAN		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
TANGGUNGAN		Sila Pilih Jenis Pengenalan 🗸		.00
	JUL	ILAH PENDAPATAN KESELURUHAN	RM	0.00

## 6. Cetak Permohonan

- 1. Klik butang **CETAK** untuk cetak permohonan.
- 2. Klik butang LAMAN UTAMA untuk kembali pada laman utama.
- 3. Jika tidak mempunyai perisian **Adobe Reader** untuk mencetak permohonan, sila klik ikon .