



Kementerian Kewangan Malaysia

*Bahagian Analisa Cukai
Perbendaharaan Malaysia*

Panduan Pengguna
PERMOHONAN PEMBAHARUAN

Modul Ejen Cukai
Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC)

Disediakan Oleh:



Tarikh : 19 Jun 2009

KANDUNGAN

1. PENGENALAN.....	3
1.1 PENGENALAN.....	3
2. MODUL EJEN CUKAI	4
2.1 KEPERLUAN.....	4
2.2 ALIRAN KERJA SKRIN PERMOHONAN PEMBAHARUAN.....	6
2.3 SKRIN LOG MASUK	7
2.4 SKRIN SENARAI PERMOHONAN	9
2.5 SKRIN BUTIR-BUTIR PERIBADI	10
2.6 SKRIN KELAYAKAN	13
2.7 SKRIN PENGALAMAN KERJA	15
2.8 SKRIN PELANGGAN	17
2.9 SKRIN CPD&CPE	18
2.10 SKRIN PERAKUAN.....	21
2.11 SKRIN PEMBAYARAN.....	24
2.12 SKRIN SENARAI PERMOHONAN	35

1. PENGENALAN

1.1 Pengenalan

Dokumen ini mengandungi spesifikasi keperluan dan juga panduan pengguna bagi Modul Ejen Cukai.

Ia merupakan sub-sistem kepada Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) yang mana menyediakan kemudahan permohonan untuk menjadi ejen cukai secara atas talian (Online) , dan seterusnya menyediakan persekitaran kerja kepada pihak Bahagian Analisa Cukai (BAC) Perbendaharaan Malaysia (MOF) untuk meluluskan permohonan.

Dokumen ini akan menfokuskan penggunaan sistem untuk pemohon yang ingin membuat pembaharuan. Alamat pautan bagi sistem ini ialah <http://smpc.treasury.gov.my/> .

2. MODUL EJEN CUKAI

2.1 Keperluan

Sistem ini adalah berlandaskan jaringan dimana ia memerlukan keperluan yang membolehkan ia diakses secara atas talian. Berikut adalah keperluan minima bagi sistem ini.

2.1.1 Sistem Pengoperasian dan Pelayar

Sistem Pengoperasian	Pelayar (<i>browser</i>)
Windows 2000 professional (SP2 dan ke atas) 3	Internet Explorer 6/Mozilla Firefox 2
Windows XP (SP1 dan ke atas)	Internet Explorer 6 dan 7 /Mozilla Firefox 2 dan 3
Windows Vista	Internet Explorer 7 / Mozilla Firefox 3
Red Hat linux (3 ke atas)	Mozilla Firefox 1 ke atas

2.1.2 Perkakasan dan Perisian

Spesifikasi Minima Perkakasan

- Pemproses Pentium II atau yang bersamaan
- 450MHz
- 256MB RAM
- 90MB ruang kosong di cakera keras
- Minimum resolusi skrin 800 x 600 dan warna 256
- 56kbps kelajuan capaian internet
- Pembaca kad elektronik (untuk kegunaan kad elektronik)

Spesifikasi Minima Perisian

- Adobe Acrobat Reader versi 8.1
- *Java Plugins* – 1.4.4_05
- Microsoft JVM - Build 2339, versi 1.1
- Perisian kad elektronik jika perlu(cth: Nexus Personal)

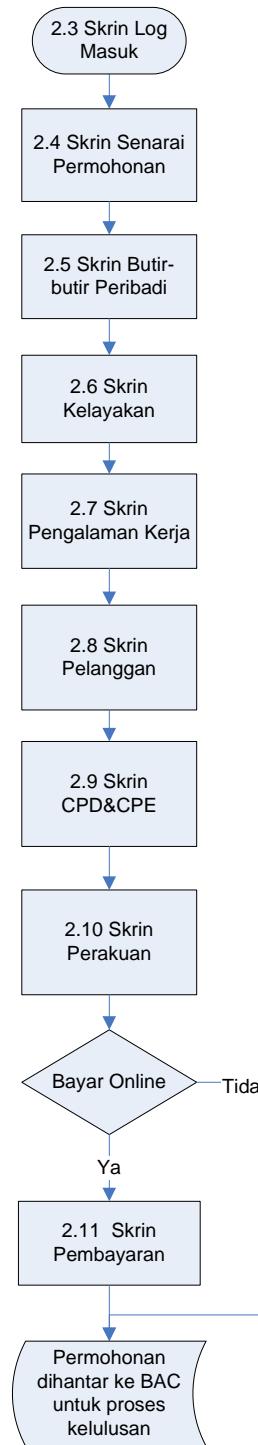
2.1.3 Lain-lain

Bagi kemasukkan sistem menggunakan kad elektronik, berikut adalah spesifikasi yang diperlukan :

- i. Sistem perlu menggunakan pelayar *Internet Explorer*(IE) sahaja dan dilarikan (*run*) sebagai *administrator*.
- Klik kanan pada icon IE, dan pilih ***Run as administrator***.
- ii. IE yang digunakan perlu mempunyai perisian *Active-X* bagi membolehkan aplikasi kad elektronik dijalankan.
- iii. Kad elektronik yang digunakan adalah yang berdaftar dengan pihak Digicert.

2.2 Aliran Kerja Skrin Permohonan Pembaharuan

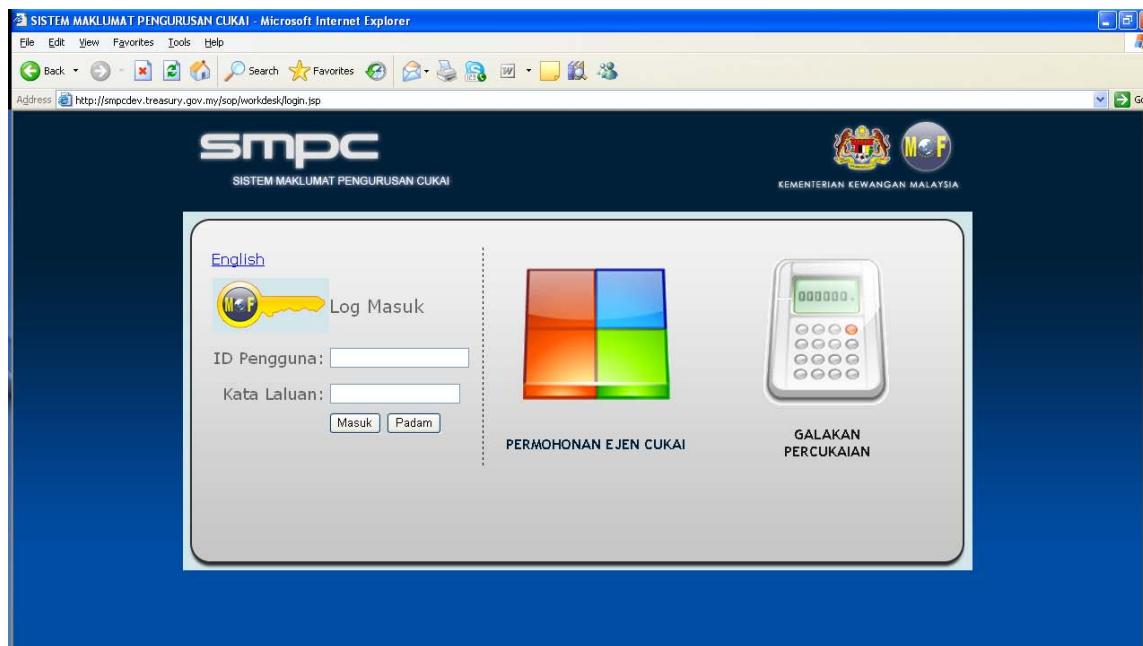
Berikut merupakan proses aliran kerja skrin permohonan bagi pemohon yang membuat permohonan pembaharuan menggunakan Sistem Ejen Cukai.



*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbadanan Malaysia

2.3 Skrin Log Masuk

Apabila pemohon menyambung ke pautan <http://smpc.treasury.gov.my> menggunakan pelayar jaringan, skrin utama Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) akan terpapar. Klik pada menu Permohonan Ejen Cukai, seterusnya skrin log masuk akan dipaparkan.



Cara Penggunaan

1. Pilih Jenis ID.
2. Masukkan Nombor ID.
3. Masukkan Katalaluan.
4. Tekan <enter> atau klik pada butang <Login>.

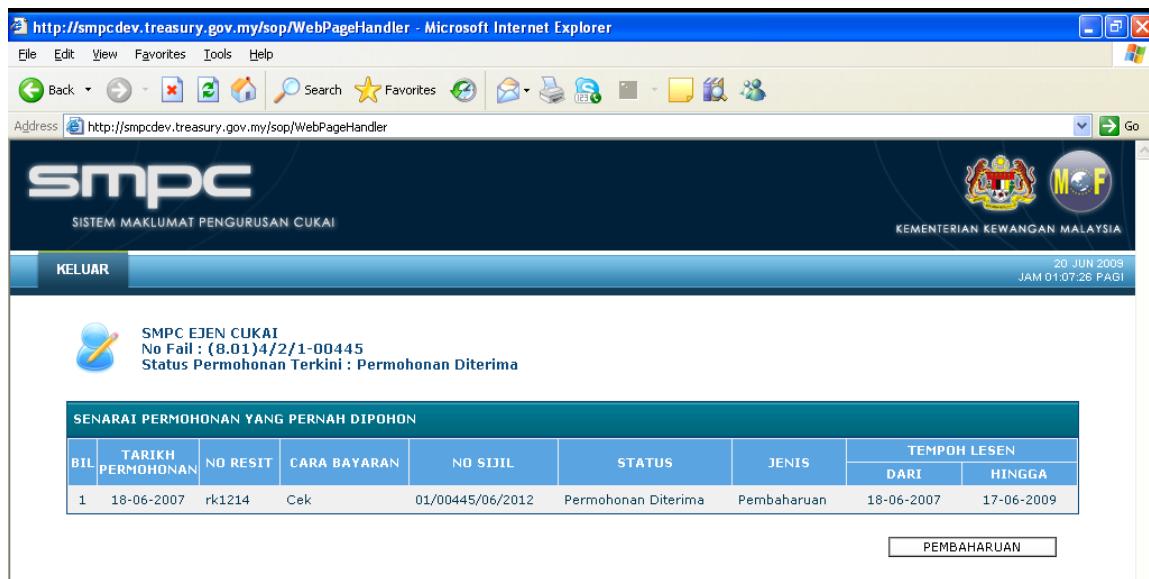
Nota:

- i. Log masuk Sistem Ejen Cukai adalah menggunakan log masuk *e-filling* Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
- ii. Untuk dapatkan katalaluan *e-filling*, pemohon boleh dapatkan di <https://e.hasil.org.my/>.
- iii. Pemohon juga boleh menggunakan kad kerajaan elektronik dimana ia memerlukan alat pembacaan kad elektronik.

2.4 Skrin Senarai Permohonan

Skrin Senarai Permohonan akan dipaparkan selepas log masuk pemohon. Berdasarkan tarikh serta status permohonan sebelum ini, sistem secara automatiknya akan memaparkan butang <PEMBAHARUAN> .

Butang <PEMBAHARUAN> ini akan dipaparkan 4 bulan lebih awal dari tempoh lesen Ejen Cukai tamat dan akan dipaparkan selama 1 tahun bermula dari tamat tempoh lesen ejen cukai. Selepas 1 tahun dari tarikh tamat tempoh lesen cukai, pemohon perlu membuat permohonan baru.



Cara Penggunaan

1. Klik butang <PEMBAHARUAN> untuk memperbaharui lesen sebagai Ejen Cukai.
2. Klik butang <SEMAK MAKLUMAT> untuk tujuan semakan.

2.5 Skrin Butir-butir Peribadi

Butang <PEMBAHARUAN> di skrin senarai permohonan akan memaparkan skrin butir-butir peribadi seperti berikut.

The screenshot shows the 'BUTIR-BUTIR PERIBADI' (Personal Details) section of the application. It displays a placeholder image of a man and a passport photo upload button. The form contains the following fields:

- No Kad Pengenalan *: B11107025945
- 1. Nama Penuh *: AZRAN SANI ABU SEMAN
- 2. Alamat Rumah *:
 - BLOK 2B-T02-U06
 - APTMENT PRESINT 9
- Poskod *: 62250
- Negeri *: WP Putrajaya
- Bandar *: Putrajaya
- 3. Alamat Surat Menyurat:
 - SAMA SEPERTI DI ATAS
 - BLOK 2B-T02-U06
 - APTMENT PRESINT 9
- Poskod
- Negeri
- Bandar
- 4. No Telefon Untuk Dihubungi *
- 5. No Telefon Bimbit
- 6. Tarikh Lahir *
- 7. Tempat Lahir
- 8. Jantina
- 9. Emel *
- 10. Bangsa
- 11. No Fail Cukai Pendapatan *
- 12. Pekerjaan Sekarang *
- 13. Pengakuan Cukai *
- 14. Status bayaran Cukai *
- 15. Status Pemohon *

At the bottom, there are two checkboxes:

- Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
- Cukai telah dibayar sepenuhnya
- Sedang jelaskan cukai skim ansuran

A file upload field for 'SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN' is shown, with a preview of 'cukai.doc'. A note states: "Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak".

At the bottom right, there are buttons for 'MUAT NAIK' and 'cukai.doc'.

At the very bottom, there are 'SIMPAN DAN KELUAR' and 'SETERUSNYA' buttons.

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Juruaudit yang dilesenkan sebelum
1.1.2006

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

10. Bangsa: Melayu
11. No Fail Cukai Pendapatan *: SG 4567900 * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak.
12. Pekerjaan Sekarang *:
13. Pengakuan Cukai *:
14. Status bayaran Cukai *:
15. Status Pemohon *:
16. Kursus Lanjutan SLK *:

SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN
MUAT NAIK cukai.doc
Ejen Cukai SLK (Skim Lantikan Khas)
Peperiksaan Preliminary/Advance SLK :
• Belum Lulus
• Telah Lulus

SIJIL KURSUS SLK
MUAT NAIK

SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Skim Latihan Khas (SLK) – Belum Lulus

10. Bangsa: Tiada Maklumat
11. No Fail Cukai Pendapatan *: SG * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak.
12. Pekerjaan Sekarang *:
13. Pengakuan Cukai *:
14. Status bayaran Cukai *:
15. Status Pemohon *:
16. Kursus Lanjutan SLK *:

SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN
MUAT NAIK
SIJIL KURSUS SLK
MUAT NAIK

SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Skim Latihan Khas (SLK) – Telah Lulus

10. Bangsa: Tiada Maklumat
11. No Fail Cukai Pendapatan *: SG * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak.
12. Pekerjaan Sekarang *:
13. Pengakuan Cukai *:
14. Status bayaran Cukai *:
15. Status Pemohon *:

SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN
MUAT NAIK
SIJIL LULUS PRELIMINARY/ADVANCE SLK
MUAT NAIK

SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

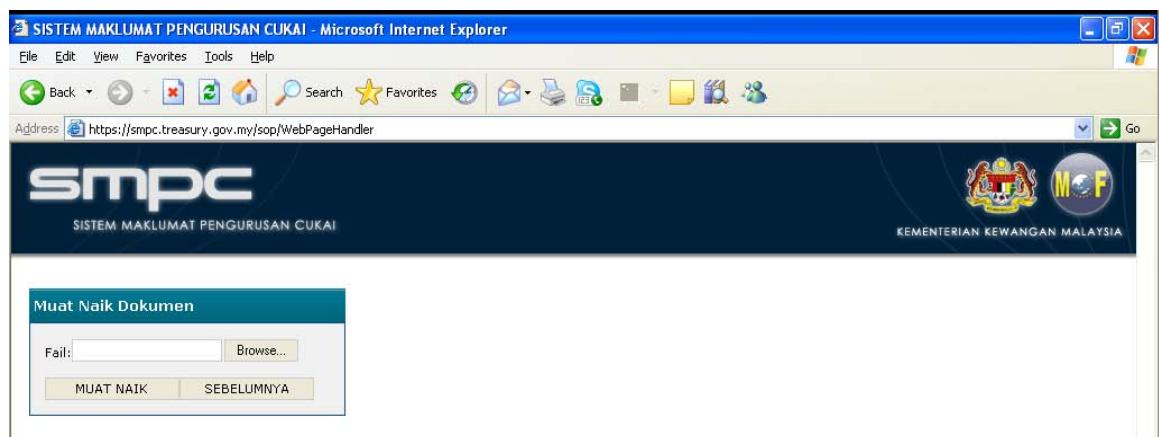
Untuk Bantuan Sila Hubungi
Kumpulan Sokongan
Sistem Maklumat Pengurusan Cukai
Emel : smpc@treasury.gov.my
Tel : +603 8882 3656

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Biasa

Cara Penggunaan

- Klik butang <MUAT NAIK GAMBAR PASSPORT> untuk masukkan gambar.

2. Masukkan maklumat peribadi pada skrin. Medan yang mempunyai tanda '*' adalah wajib dimasukkan.
3. Pilih medan Pengakuan Cukai dan pilih sub-pilihan :
 - 3.1 Cukai telah dibayar sepenuhnya atau;
 - 3.2 Sedang jelaskan cukai skim ansuran;
 - 3.3 Klik butang <MUAT NAIK> untuk memuatnaikkan dokumen surat pengesahan kelulusan skim ansuran.
4. Pilih Status Pemohon
 - 4.1 Ejen Cukai Biasa atau;
 - 4.2 Ejen Cukai SLK (Sistem Latihan Khas) dan pilih status kelulusan lanjutan SLK;
 - 4.2.1 Belum Lulus
 - 4.2.2 Telah Lulus
 - 4.2.3 Muatnaik sijil kursus lanjutan SLK bagi yang belum lulus / sijil kursus Peperiksaan/Advance SLK bagi yang telah lulus.
 - 4.2.3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan :



- 4.2.3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
- 4.2.3.3 Masukkan penerangan dokumen.
- 4.2.3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
- 4.3 Juruaudit yang dilesenkan sebelum 1.1.2006.
5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan atau;
6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.6 Skrin Kelayakan

Seterusnya pemohon dikehendaki mengisi butir-butir kelayakan akademik, bagi tujuan rujukan kelulusan.

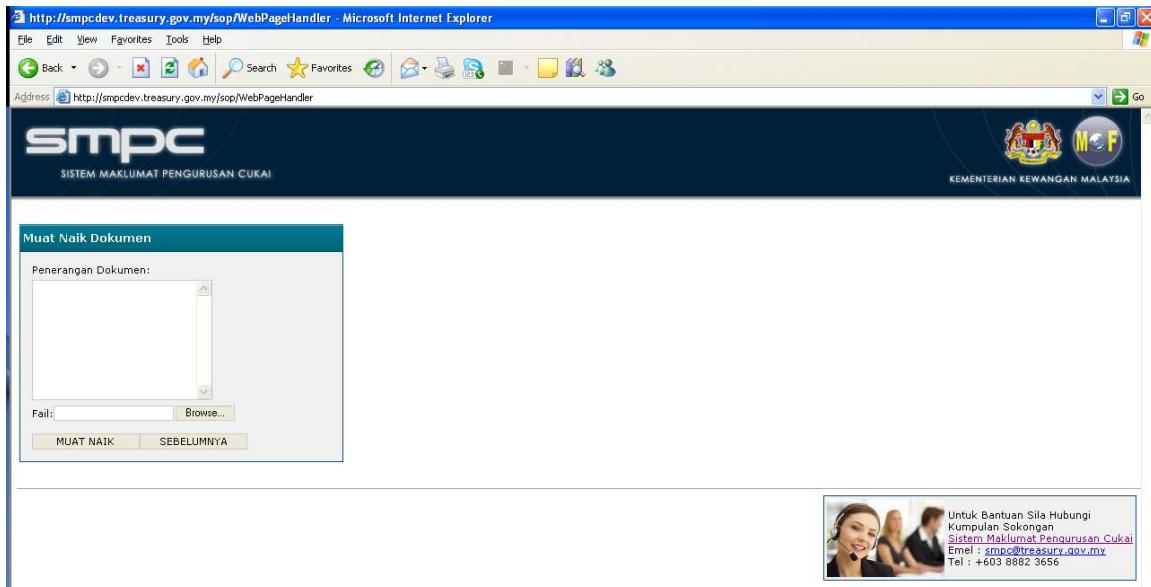
The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser displaying the SMPC application. The title bar reads "SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler". The page header includes the SMPC logo, the date "20 JUN 2008", and the time "JAM 03:32:58 PAGI". The main content area is titled "PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN SEBAGAI EJEN CUKAI AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]". A horizontal progress bar at the top indicates the current step is "Kelayakan". Below the progress bar is a table titled "KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESIONAL" with a note: "* KELAYAKAN AKADEMIK / KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL SEPERTI DI BAHAGIAN I DAN BAHAGIAN II JADUAL PERTAMA AKTA AKAUNTAN 1967 DIIKTIRAF UNTUK TUJUAN PERMOHONAN KELULUSAN EJEN CUKAI. MIA TIDAK TERSENARAI DALAM BADAN PROFESIONAL YANG DIIKTIRAF.". The table has columns for "KELAYAKAN AKADEMIK", "TAHUN", and "TINDAKAN". It lists two entries: "Diploma Perakaunan, Universiti Malaya" with year "1998" and "TAMBAH" button; and "Diploma Perakaunan, Universiti Malaya" with year "1998" and "HAPUS" button. Below this is a table titled "LAMPIRAN KELAYAKAN" with a note: "* Sila sertakan Akta Berkanun dan Sijil Kelayakan Akademik / Profesional". It lists four attachments: "kelayakan1", "kelayakan2", "kelayakan3", and "kelayakan4", each with a "MUAT NAIK" button and a "TINDAKAN" column with checkboxes. At the bottom are buttons for "SEBELUMNYA", "SIMPAN DAN KELUAR", and "SETERUSNYA".

Cara Penggunaan

1. Masukkan kelayakan akademik/profesional:-
 - 1.1 Pilih <KELAYAKAN AKADEMIK>.
 - 1.2 Pilih <TAHUN>.
 - 1.3 Klik butang <TAMBAH>.
2. Hapus senarai kelayakan:-
 - 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 2.2 Klik butang <HAPUS>
3. Muatnaik lampiran kelayakan :

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai

- 3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan.



- 3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
3.3 Masukkan penerangan dokumen.
3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
4. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.7 Skrin Pengalaman Kerja

Skrin ini mengkehendaki pemohon untuk mengisi maklumat mengenai pengalaman kerja.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer

KELUAR

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN SEBAGAI EJEN CUKAI
AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]

Butir Peribadi Kelayakan Pengalaman Pelanggaran CPE/CPD Perakuan

PENGALAMAN KERJA

MAJIKAN		TARIKH		KERJA YANG DIBUAT	TINDAKAN
NAMA	ALAMAT	DARI	HINGGA		
AHMAD SDN BHD	PUCHONG PERDANA	01-01-2006	06-01-2009	AUDIT	<input type="checkbox"/> TAMBAH <input type="button" value="HAPUS"/>

SURAT PENGESAHAN

* Sila sertakan sijil atau surat pengakuan majikan/bekas majikan

NAMA FAIL	PENERANGAN	TINDAKAN
null	surat pengesahan 1	<input type="checkbox"/>
null	surat pengesahan 2	<input type="checkbox"/>
null	1. sijil apa 2. sijil lagi 3. sd	<input type="checkbox"/>

SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Cara Penggunaan

1. Masukkan maklumat pengalaman kerja:-
 - 1.1 Masukkan <NAMA> majikan.
 - 1.2 Masukkan <ALAMAT> majikan.
 - 1.3 Masukkan tarikh bekerja <DARI> dan <HINGGA>.
 - 1.4 Masukkan <KERJA YANG DIBUAT>.
 - 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
2. Hapus senarai pengalaman kerja :
 - 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 2.2 Klik butang <HAPUS>.

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai

3. Muatnaik surat pengesahan:-

- 3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan:-

- 3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
3.3 Masukkan penerangan dokumen.
3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
4. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.8 Skrin Pelanggan

Skrin pelanggan mengkehendaki pemohon menyenaraikan pelanggan-pelanggan yang pernah diuruskannya.

NAMA PELANGGAN	TARIKH		NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN
	DARI	HINGGA			
INTAN TIARA RESOURCES SDN BHD	18-05-2009	02-06-2009	SG 125426	Cawangan Cheras	<input type="button" value="TAMBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
AUDI AUTO BERHAD	02-06-2009	01-07-2009	SG 697352	Cawangan Shah Alam	<input type="button" value="TAMBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Cara Penggunaan

1. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang telah/sedang diaudit :-
 - 1.1 Masukkan <NAMA> pelanggan.
 - 1.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>.
 - 1.3 Masukkan <NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>.
 - 1.4 Masukkan <CAWANGAN LHDN>.
 - 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
2. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang belum diaudit:-
 - 2.1 Masukkan <NAMA> pelanggan.
 - 2.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>.
 - 2.3 Masukkan <NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>.
 - 2.4 Masukkan <CAWANGAN LHDN>.
 - 2.5 Klik butang <TAMBAH>.
3. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.9 Skrin CPD&CPE

Skrin ini menyenaraikan penglibatan pengguna di dalam kursus, seminar atau penulisan yang berkaitan dengan permohonan ini.

The screenshot shows the SMPC (Sistem Maklumat Pengurusan Cukai) application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'File', 'Edit', 'View', 'Favorites', 'Tools', and 'Help'. The address bar shows the URL: <http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler>. The main header features the SMPC logo and the Kementerian Kewangan Malaysia logo. The page title is 'PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN SEBAGAI EJEN CUKAI AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]'. Below the title, a progress bar shows steps: Butir Peribadi, Kelayakan, Pengalaman, Pelanggan, CPD/CPE (highlighted in red), and Perakuan. The 'CPD/CPE' section contains tables for 'PENYERTAAN SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI', 'PENYERTAAN SEMINAR/BENGKEL DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN DENGAN PERCUAKAN', 'PENERUSI / PENCERAMAH / AHLI PANEL DALAM SEMINAR', and 'PENULISAN JURNAL RASMI MIT / MIA ATAU BUKU MENGENAI PERCUAKAN'. At the bottom, there is a 'LAMPIRAN CPD/CPE' section with a table for attaching files like 'Sijil Kursus Seminar Ejen Cukai.doc' and 'Sijil Ceramah Minggu Perpaduan.doc'. A summary at the bottom right indicates 'JUMLAH MATA KESELURUHAN : 92' and 'JUMLAH MATA UNTUK TEMPOH TIGA TAHUN TERKINI : 92'. Navigation buttons at the bottom include 'SEBELUMNYA', 'SIMPAN DAN KELUAR', and 'SETERUSNYA'.

Cara Penggunaan

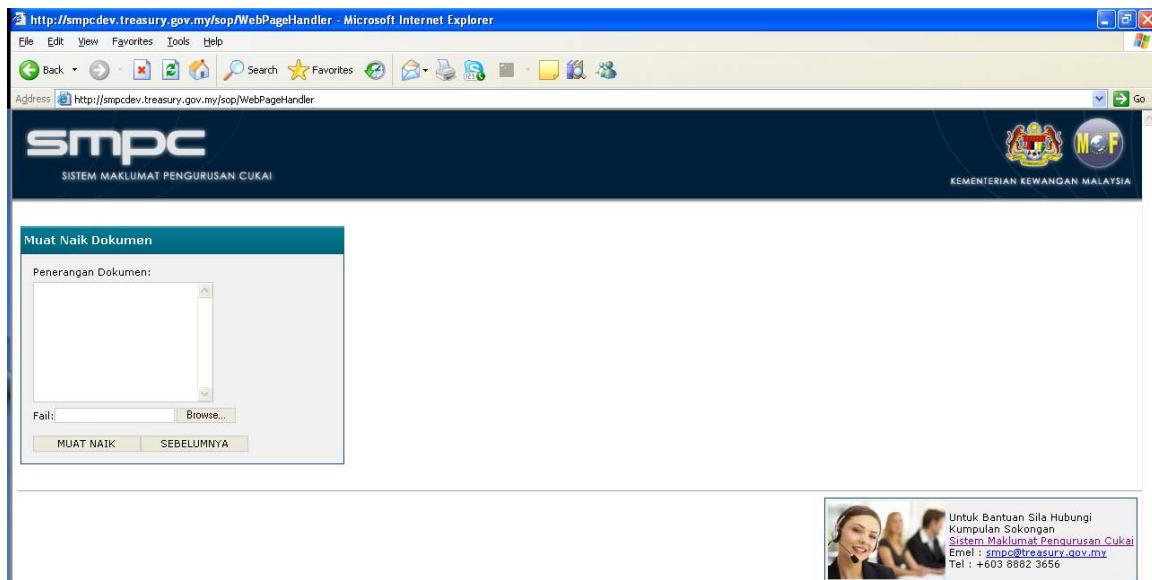
1. Masukkan penyertaan seminar baget tahunan terkini :
 - 1.1 Masukkan <TARIKH>.
 - 1.2 Pilih <NAMA SEMINAR>.
 - 1.3 Pilih <ANJURAN>.

- 1.4 Masukkan <TEMPOH>.
- 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
- 1.6 Untuk hapus senarai penyertaan :
 - 1.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 1.6.2 Klik butang <HAPUS>
2. Masukkan senarai penyertaan seminar/bengkel dan lain-lain yang berkaitan :
 - 2.1 Masukkan <TARIKH PENYERTAAN SEMINAR>.
 - 2.2 Masukkan <NAMA SEMINAR>.
 - 2.3 Pilih <ANJURAN>.
 - 2.4 Masukkan <JAM>.
 - 2.5 Klik butang <TAMBAH>.
 - 2.6 Untuk hapus senarai penyertaan :
 - 2.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 2.6.2 Klik butang <HAPUS>.
3. Masukkan senarai sesuatu peranan yang pernah diwakili dalam seminar :
 - 3.1 Masukkan <TARIKH>.
 - 3.2 Masukkan <NAMA SEMINAR>.
 - 3.3 Pilih <ANJURAN>.
 - 3.4 Pilih <KUASA>.
 - 3.5 Klik butang <TAMBAH>.
 - 3.6 Untuk hapus senarai kuasa :
 - 3.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 3.6.2 Klik butang <HAPUS>.
4. Masukkan penulisan jurnal rasmi MIT/MIA atau buku mengenai percukaian :
 - 4.1 Masukkan <TARIKH PENULISAN JURNAL RASMI MIT/MIA>.
 - 4.2 Pilih <JENIS PENULISAN>.
 - 4.3 Masukkan <TAJUK PENULISAN>.
 - 4.4 Pilih <TAJUK PENULISAN>.
 - 4.5 Klik butang <TAMBAH>:
 - 4.5.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.

4.5.2 Klik butang <HAPUS>.

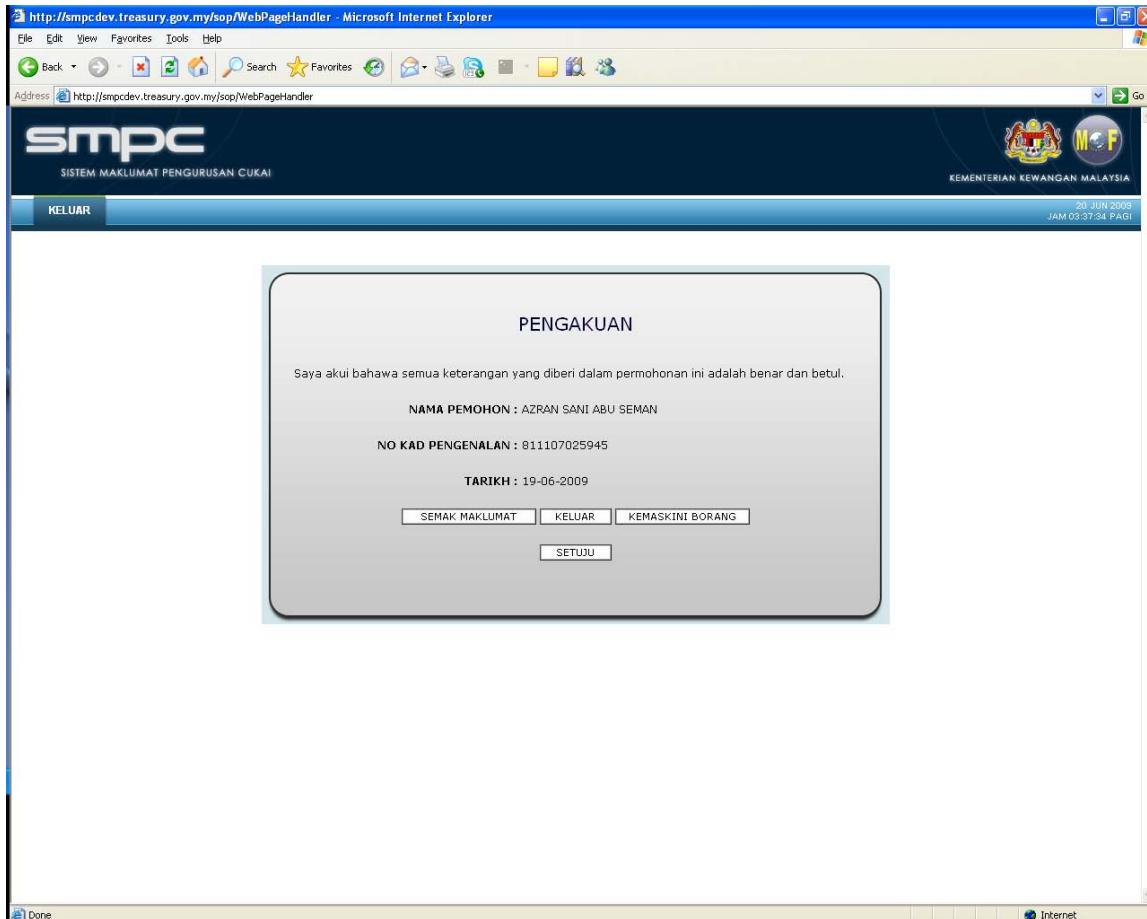
5. Muatnaik lampiran CPD/CPE :

5.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan.



- 5.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
5.3 Masukkan penerangan dokumen.
5.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
6. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya.
7. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan.
8. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.10 Skrin Perakuan



Cara Penggunaan

1. Klik butang <SEMAK BORANG> untuk semak borang permohonan.

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Favorites Search Go

Address: http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler

SMPC
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI

KELUAR

20 JUN 2009
JAM 05:28:18 PAGI

SMPC EJEN CUKAI - MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Fail Perbendaharaan	:	(8.01)4/2/1-00445
Nombor Rujukan LHDN	:	LHDN.01/32/(S)130/125734336
Tarikh Permohonan	:	19-06-2009
Kategori	:	Permbaharuan
Status Permohonan	:	Isian Borang
Status Pemohon	:	Juruaudit yang dilesenkan sebelum 1.1.2006
Pengakuan Cukai	:	Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
Status bayaran Cukai	:	Sedang jelaskan cukai skim ansuran

MAKLUMAT PEMOHON



Nama Penuh	:	AZRAN SANI ABU SEMAN
No Kad Pengenalan	:	811107025945
Alamat Rumah	:	BLOK 2B-T02-U06 APARTMENT PRESINT 9 62250 PUTRAJAYA WP PUTRAJAYA
Alamat Surat Menyurat	:	BLOK 2B-T02-U06 APARTMENT PRESINT 9 62250 PUTRAJAYA WP PUTRAJAYA
No Telefon Untuk Dihubungi	:	0388694309
No Telefon Bimbit	:	0192295582
Email	:	AZRINA.MOHAMED@FORMIS.NET
Tarikh Lahir	:	07-11-1981
Tempat Lahir	:	PERAK
Umur	:	27
Jantina	:	LELAKI
Bangsa	:	MELAYU
No Fail Cukai Pendapatan	:	SG 4567900
Pekerjaan Sekarang	:	PTD

KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESIONAL

BIL	KELAYAKAN			TAHUN
	1	Diploma Perakaunan, Universiti Malaya		

PENGALAMAN

BIL	MAJIKAN		TARIKH		KERJA YANG DIBUAT
	NAMA	ALAMAT	DARI	HINGGA	
1	AHMAD SDN BHD	PUCHONG PERDANA	01-01-2006	06-01-2009	AUDIT

SENARAI PELANGGAN

BIL	NAMA PELANGGAN	TARIKH		NO. RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	CAWANGAN LHDN
		DARI	HINGGA		
Kes telah / sedang diaudit					
1	INTAN TIARA RESOURCES SDN BHD	18-05-2009	02-06-2009	SG 125426	Cawangan Cheras
Kes belum diaudit					
1	AUDI AUTO BERHAD	02-06-2009	01-07-2009	SG 697352	Cawangan Shah Alam
STATISTIK SENARAI PELANGGAN MENGIKUT CAWANGAN :					
BIL	CAWANGAN LHDN	KES TELAH / SEDANG DIAUDIT	KES BELUM DIAUDIT	JUMLAH	
1	Cawangan Shah Alam	0	1	1	
2	Cawangan Cheras	1	0	1	

**Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai**

CPD / CPE				
PENYERTAAN SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	TEMPOH	MATA
09-06-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10
02-02-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	MIT	1 hari	10
05-05-2009	PESERTA SEMINAR BAJET TAHUNAN TERKINI	MATA	1 hari	10
PENYERTAAN SEMINAR/BENGKEL DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN DENGAN PERCUAIAN				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	JAM	MATA
13-04-2009	SEMINAR PERCUAIAN KEBANGSAAN	LHDNM	42	42
PENGURUSI / PENCERAMAH / AHLI PANEL DALAM SEMINAR				
TARIKH	NAMA SEMINAR	ANJURAN	KUASA	MATA
01-06-2009	SEMINAR KERJA PERCUAIAN	LHDNM	PENCERAMAH	20
PENULISAN JURNAL RASMI MIT / MIA ATAU BUKU MENGENAI PERCUAIAN				
TARIKH	NAMA SEMINAR	TAJUK	JENIS ARTIKEL	MATA
Jumlah mata keseluruhan : 92 Jumlah mata dalam tempoh 3 tahun : 92				
SENARAI LAMPIRAN				
BIL	JENIS	FAIL	PENERANGAN	
1	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan1	
2	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan2	
3	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan3	
4	Sijil Kelayakan Akademik / Profesional	null	kelayakan4	
5	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	surat pengesahan 1	
6	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	surat pengesahan 2	
7	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 1	
8	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 2	
9	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 3	
10	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 4	
11	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	null	cpd 5	
12	Surat Pengakuan Majikan / Bekas Majikan	null	1. sijil apa 2. sijil lagi 3. sd	
13	Surat Pengesahan Kelulusan Skim Ansuran	cukai.doc		
14	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	Sijil Kursus Seminar Ejen Cukai.doc	seminar cukai	
15	Akuan Berkanun dan Sijil Penyertaan Kursus / Bengkel / Seminar / Taklimat	Sijil Ceramah Minggu Perpaduan.doc	seminar percuai	

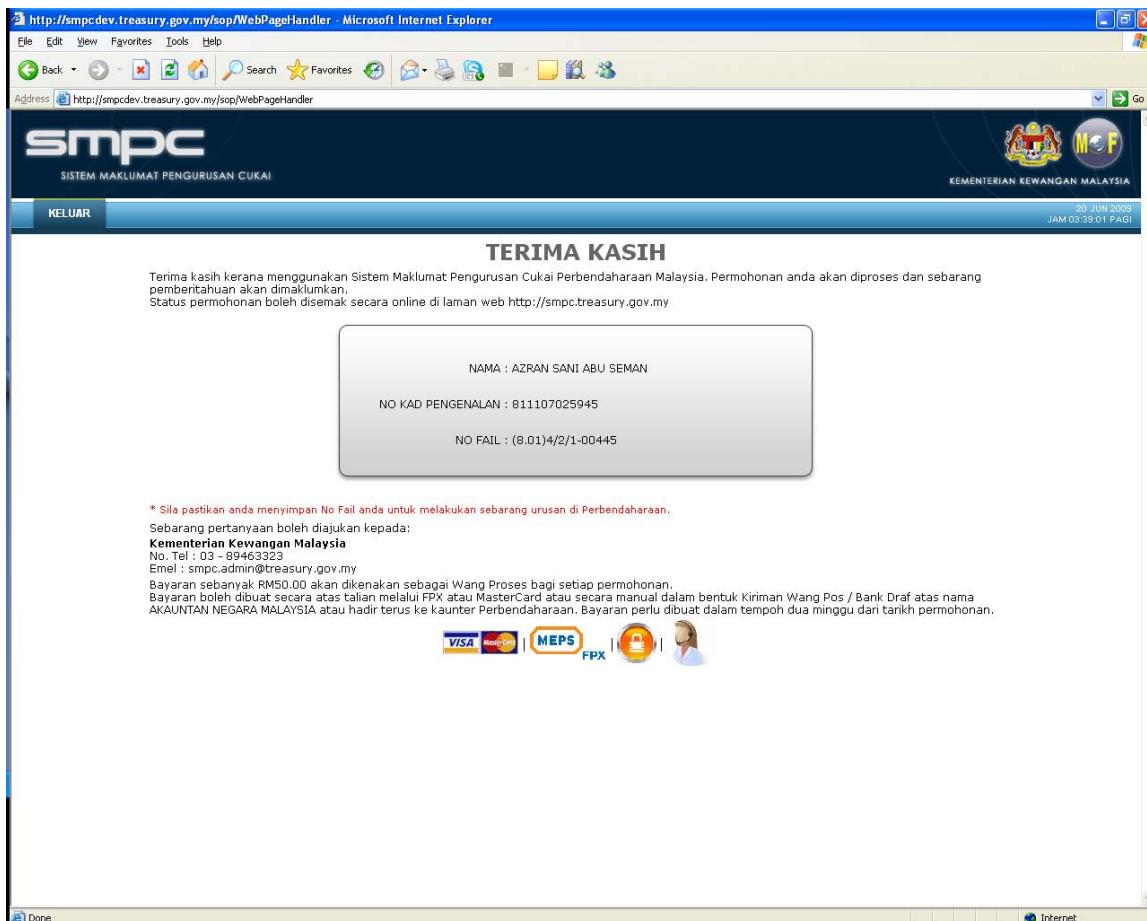
Internet

Done

- 1.1 Klik butang <CETAK> pada skrin semakan untuk cetak.
- 1.2 Klik butang <SEBELUMNYA> untuk kembali ke skrin sebelumnya.
2. Klik butang <KELUAR> untuk keluar Sistem Permohonan Ejen Cukai.
3. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang permohonan.
4. Klik butang <SETUJU> untuk perakuan.

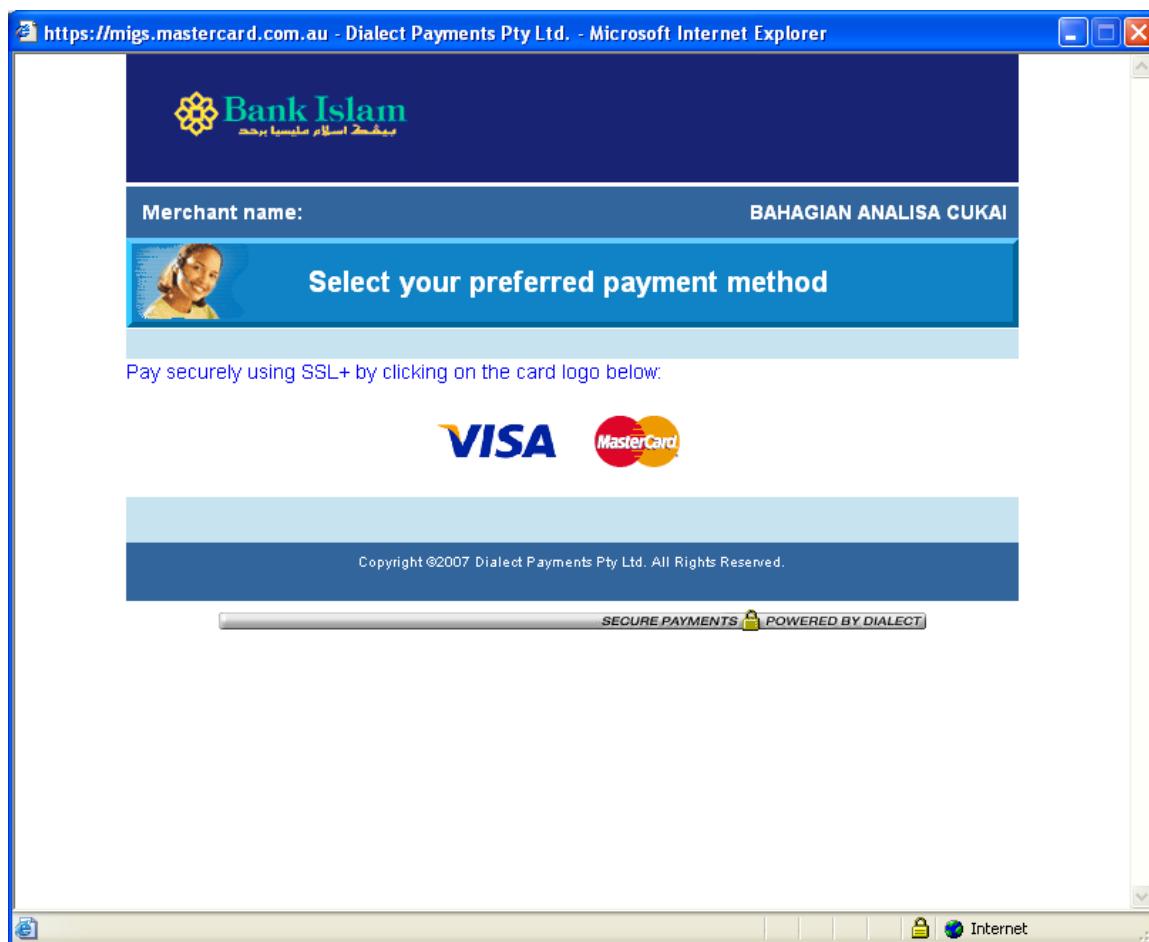
2.11 Skrin Pembayaran

Skrin ini membolehkan pengguna membuat bayaran terus dengan menggunakan kad kredit ataupun debit terus melalui FPX. Pembayaran juga boleh dibuat secara manual di kaunter Bahagian Analisa Cukai (BAC) secara wang pos, cek, bank draf, postal order atau tunai.

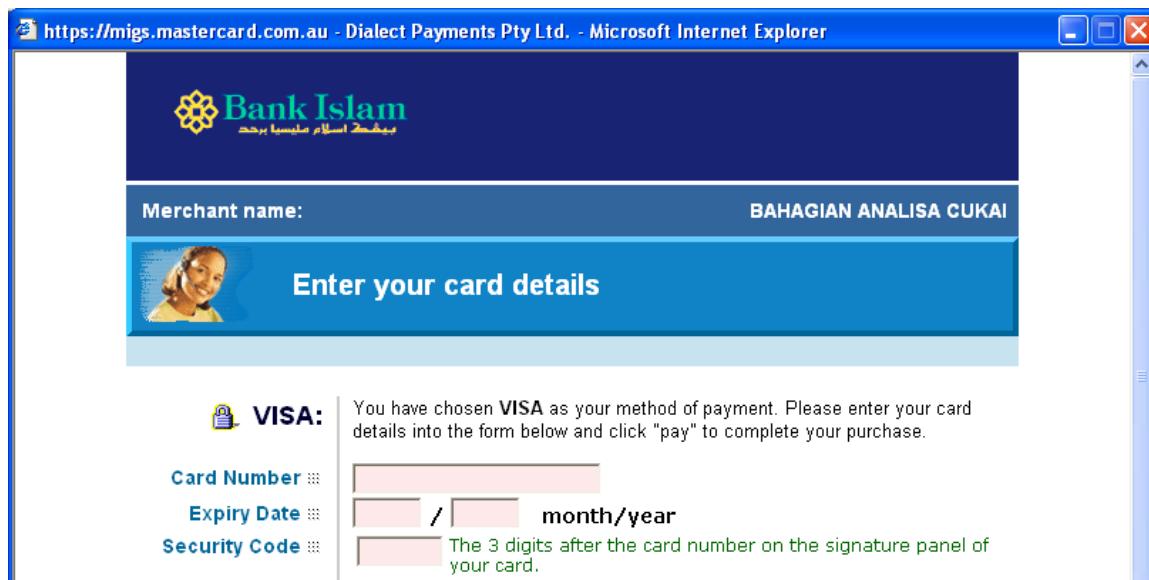


Cara Penggunaan

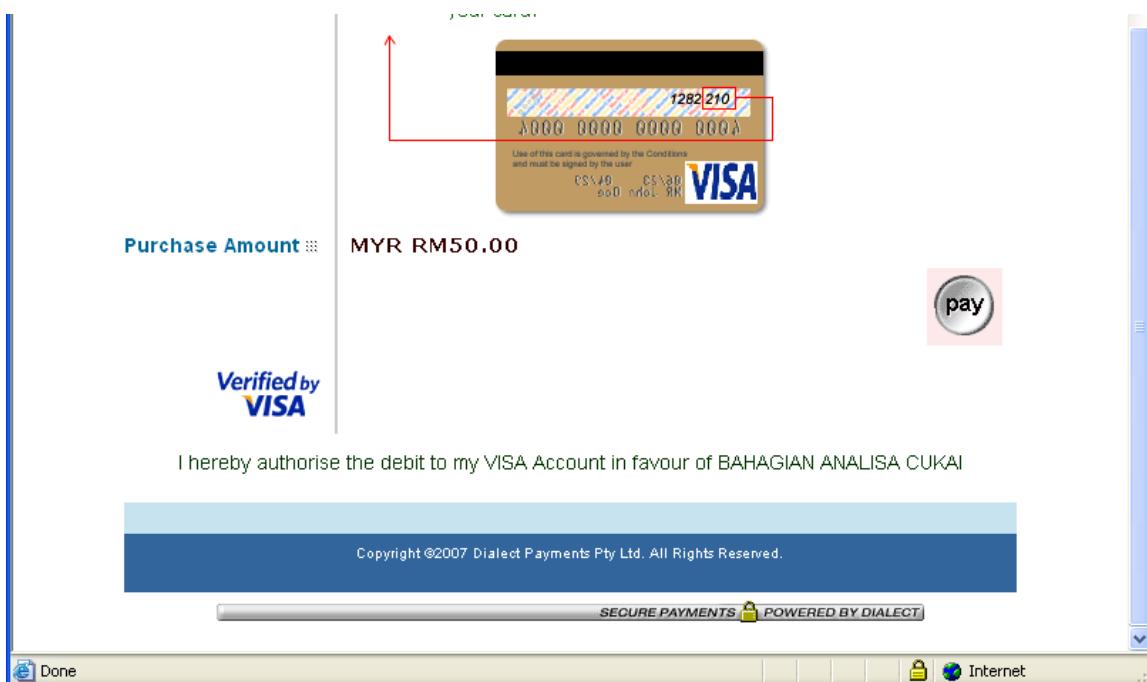
1. Pembayaran melalui Kad Kredit :
 - 1.1 Klik pada logo <MASTERCARD/VISA> di bahagian bawah skrin pembayaran.



1.2 Klik pada logo <VISA> atau <MASTERCARD>.



Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



- 1.3 Masukkan <Card Number>.
- 1.4 Masukkan <Expiry Date>.
- 1.5 Masukkan <Security Code>.
- 1.6 Klik pada butang <PAY> untuk membuat pembayaran.

2. Pembayaran melalui FPX

2.1 Klik pada logo <FPX> dan skrin FPX akan dipaparkan seperti berikut

The screenshot shows the SMPC (SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI) secure online payment interface. At the top, it displays the SMPC logo, the Ministry of Finance (MOF) logo, and the text 'KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA'. Below this, the title 'Secure Online Payment' is displayed. The merchant information is listed as follows:

Merchant Name	: BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA
Merchant Order No.	: SMPC201002051217473061
FPX Transaction No.	: 1002051218540846

Below the merchant info is a table showing the transaction details:

Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00

The next section, 'Select Your Internet Banking Account', lists several banking options with radio buttons:

- BANK ISLAM
- CIMB Clicks
- Hong Leong Online Personal
- Maybank2u.net
- maybank2u.com
- PB eBank.com

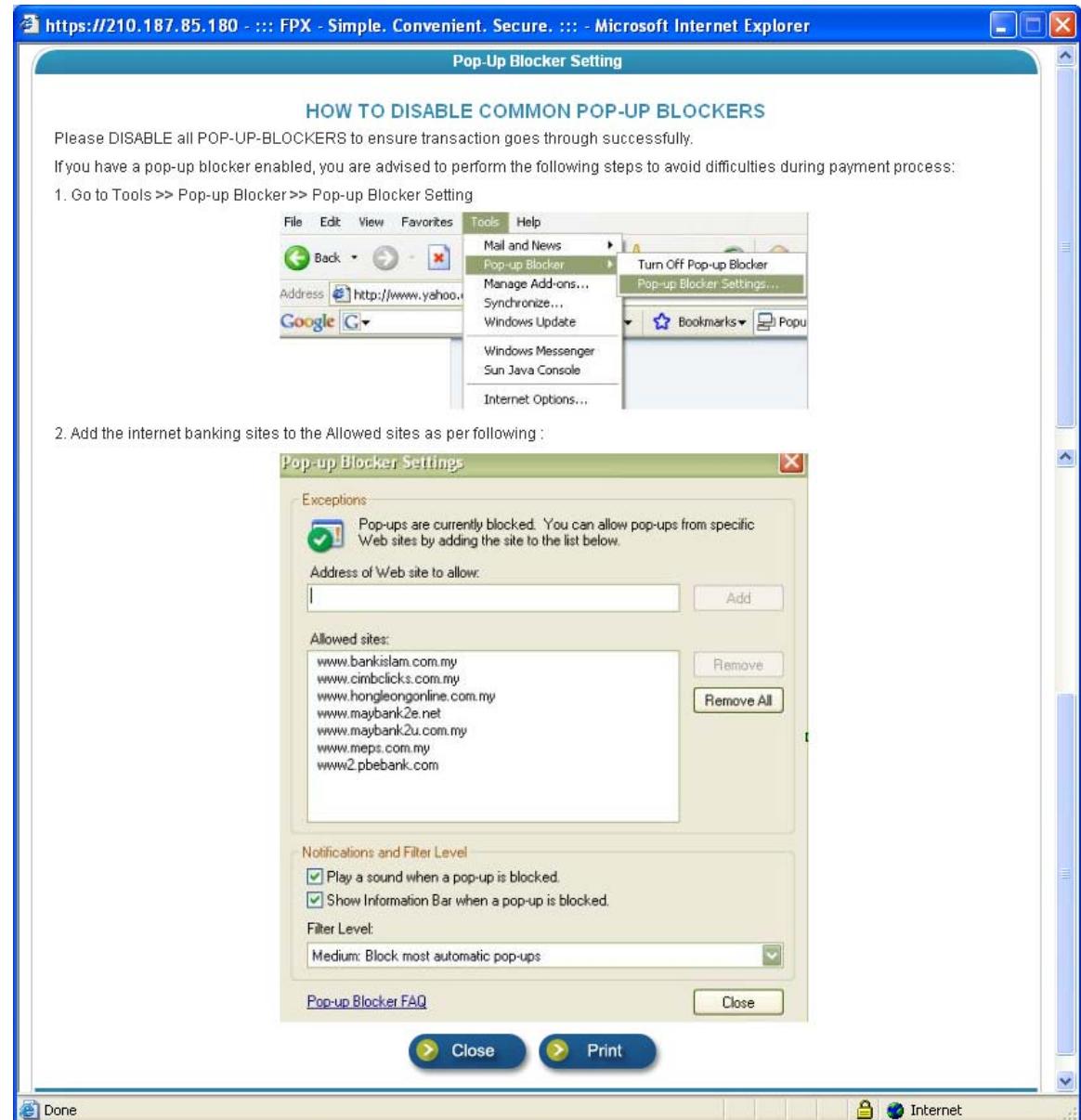
Below this is the 'Terms and Conditions' section, which includes fields for entering an email address and a checkbox for agreeing to the terms:

Enter e-Mail address to receive special offers and newsletter
e-Mail Address (Optional):
By clicking the button, I agree with the [Terms and Conditions](#)

At the bottom of the form are two buttons: 'Agree and Continue' and 'MEPS FPX'. To the right is a 'VeriSign Secured' logo. The status bar at the bottom indicates 'Internet'.

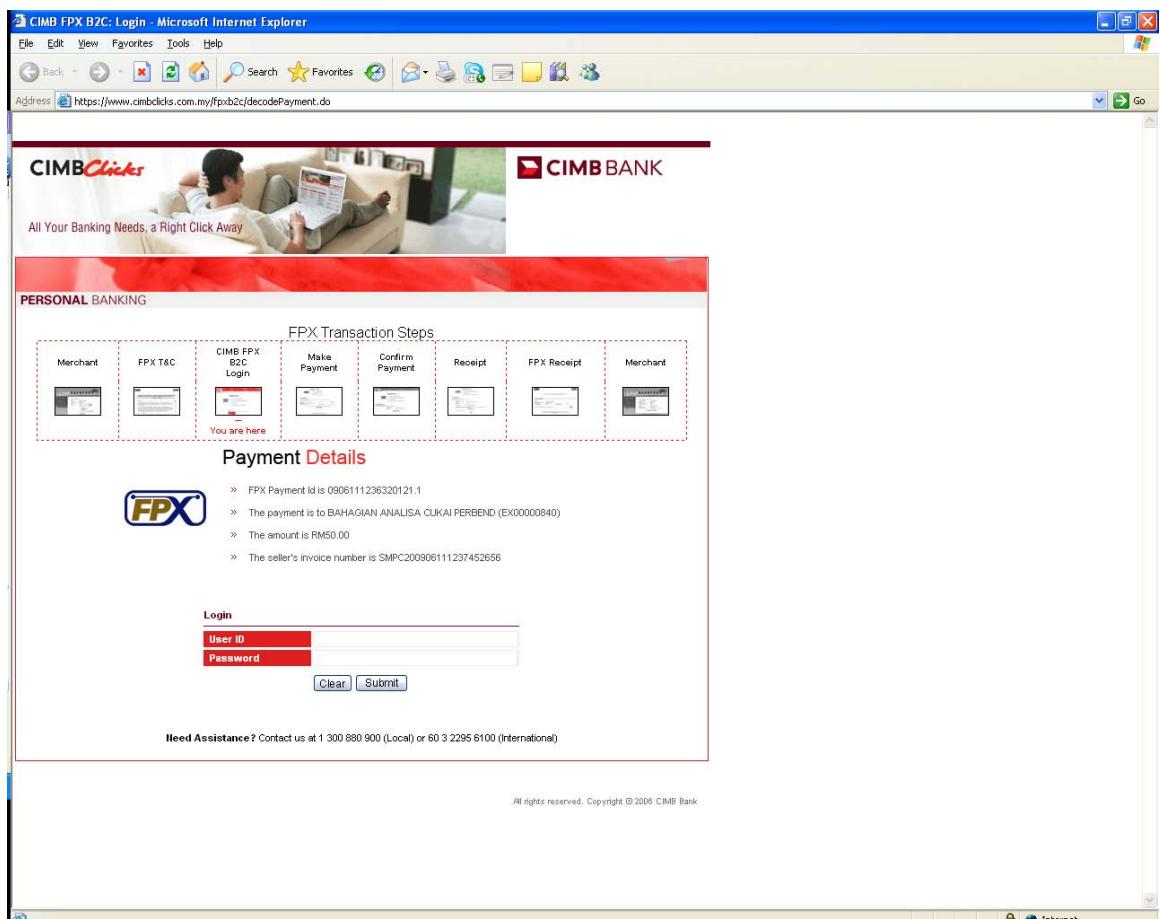
2.2 Pastikan 'pop-up' blocker dimatikan sebelum meneruskan proses pembayaran dengan langkah berikut:-

2.2.1 Klik pada <Pop-up Blocker Setting> dan tetingkap paparan berikut dipaparkan



- 2.2.2 Ikuti langkah – langkah yang disediakan
- 2.2.3 Klik butang *<close>* untuk menutup tetingkap *Pop-up Blocker Setting*
- 2.2.4 Klik butang *<print>* untuk mencetak maklumat *Pop-up Blocker Setting*
- 2.3 Pilih bank pilihan
- 2.4 Masukkan alamat emel
- 2.5 Klik butang *<Agree and Continue>*, untuk meneruskan proses pembayaran dan skrin jaringan bank yang dipilih akan terpapar.

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai



Contoh Skrin Pembayaran menggunakan CIMB Bank

- 2.6 Paparan tetingkap berikut dipaparkan dan pengguna tidak dibenarkan menutup tetingkap ini sepanjang proses pembayaran berlangsung.

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai

The screenshot shows the SMPC (SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI) secure online payment interface. At the top, the SMPC logo and the KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA logo are displayed. Below the logo, the text "Secure Online Payment" is visible. The payment details are listed as follows:

Merchant Name	: BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA
Merchant Order No.	: SMPC201002051217473061
FPX Transaction No.	: 1002051218540846
Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00

Below the payment details, a message "Transaction Is In Progress..." is displayed, accompanied by a small circular progress bar icon. A note below the progress bar states: "You are being directed to your Internet Banking page now." A detailed note in a box reads: "NOTE: If the Internet Banking page does not appear within 60 seconds, please disable your pop-up blocker and re-do your transaction." Another note below it says: "Your account will not be deducted until you receive your receipt notification from MEPS FPX, bank and merchant." At the bottom of the interface, there is a banner with the URL "padding picture https://www.mepsfp.com.my/FPXMain/images/terms/verisign." followed by several small icons and the word "Internet".

- 2.7 Klik butang <*Cancel*> untuk membatalkan proses pembayaran
- 2.8 Selesaikan pembayaran menggunakan bank pilihan

3. Resit akan dipaparkan setelah pembayaran dibuat :

- 3.1 Resit Transaksi melalui FPX

The screenshot shows a payment confirmation page from the SMPC (SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI) system. At the top, the SMPC logo and the Ministry of Finance (MOF) logo are displayed. The page title is "Secure Online Payment". The merchant details listed are: Merchant Name : BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARAAN MALAYSIA, Merchant Order No. : SMPC201001151201442857, and FPX Transaction No. : 1001151201470353. A table below shows the transaction breakdown:

Item	Amount
Tax Agent Application/Renewal	RM 50.00
Total:	RM 50.00

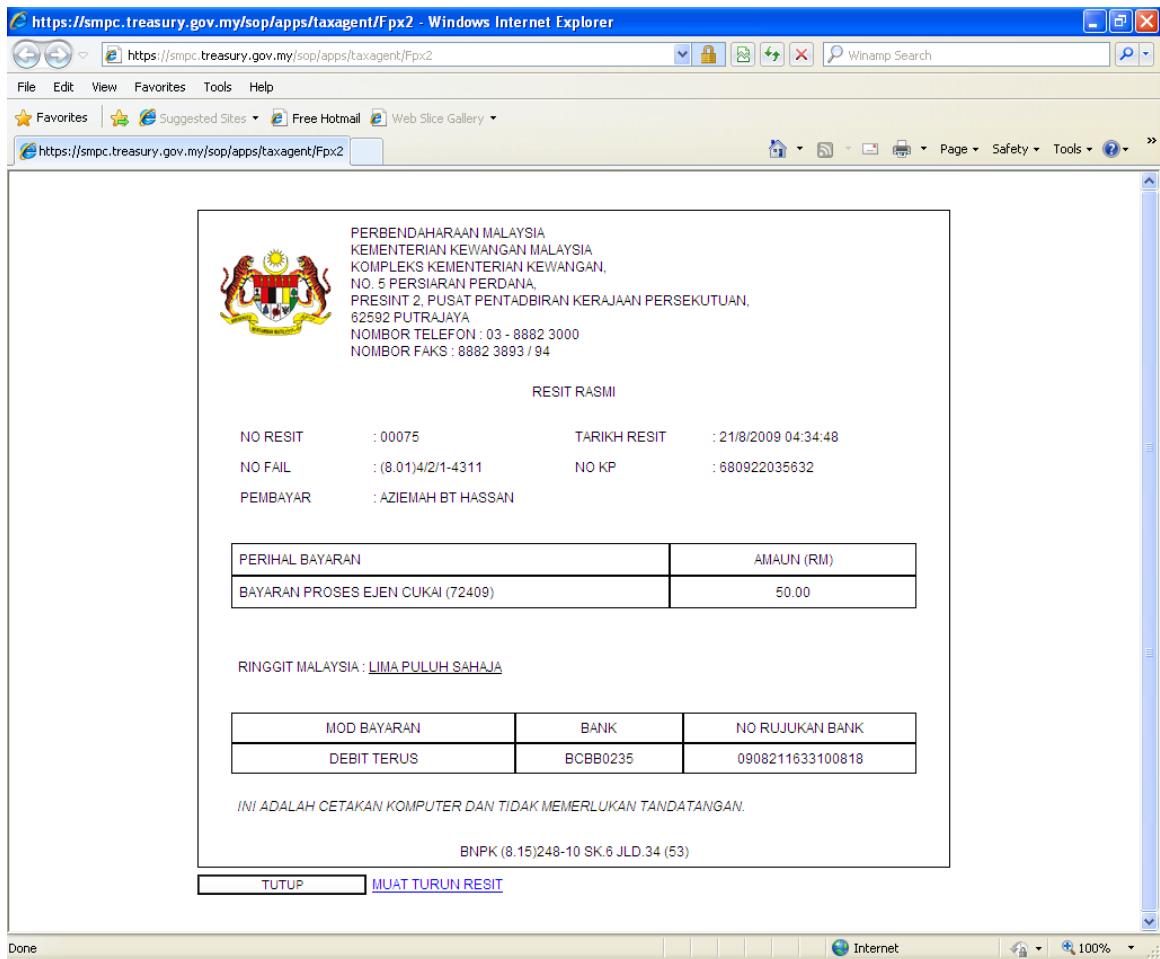
Below the table, transaction details are provided: Transaction Status : Approved, Date & Time : 15-Jan-2010 12:01:42, Buyer Bank : MAYBANK2U, and Bank Auth No. : 1363974454. A message at the bottom says "Please print a copy of this receipt." Two buttons are present: "Next" and "Print". At the bottom right, there are logos for MEPS, FPX, and VeriSign Secured. The browser status bar at the bottom indicates "Internet" and "100%".

Contoh resit pembayaran melalui debit terus (FPX)

- 3.1.1 Klik butang <Print> untuk mencetak resit
3.1.2 Klik butang <Next> untuk ke resit rasmi permohonan

Panduan Pengguna Modul Ejen Cukai

3.2 Resit dari Perbendaharaan



Contoh resit pembayaran melalui debit terus dari MOF

- 3.2.1 Klik butang <MUAT TURUN RESIT > untuk memuat turun dan mencetak resit pembayaran
- 3.2.2 Klik butang <TUTUP> untuk menamatkan sesi pembayaran

Panduan Pengguna
Modul Ejen Cukai

https://smpc.treasury.gov.my/sop/smpc/Report/ejencukai/resit/fpx/FPX00075.pdf - Windows Internet Explorer

SALINAN

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA,
BAHAGIAN ANALISA CUKAI,
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN,
NO. 5 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62592 PUTRAJAYA
Nombor Telefon : 03 – 8882 3000
Nombor Faks : 03 – 8882 3893 / 94

RESIT RASMI

No. Resit	: 00075	Tarikh	: 21-08-2009
No. Fail	: (8.01)4/2/1-4311	No. KP	: 680922035632
Pembayar	: AZIEMAH BT HASSAN		

Perihal Bayaran	Amaun (RM)
Bayaran Proses Ejen Cukai (72409)	50.00

Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja

Mod Bayaran	Bank	No Rujukan Bank
Debit Terus	BCBB0235	0908211633100818

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.

BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)

Contoh resit pembayaran melalui debit terus yang telah dimuat turun

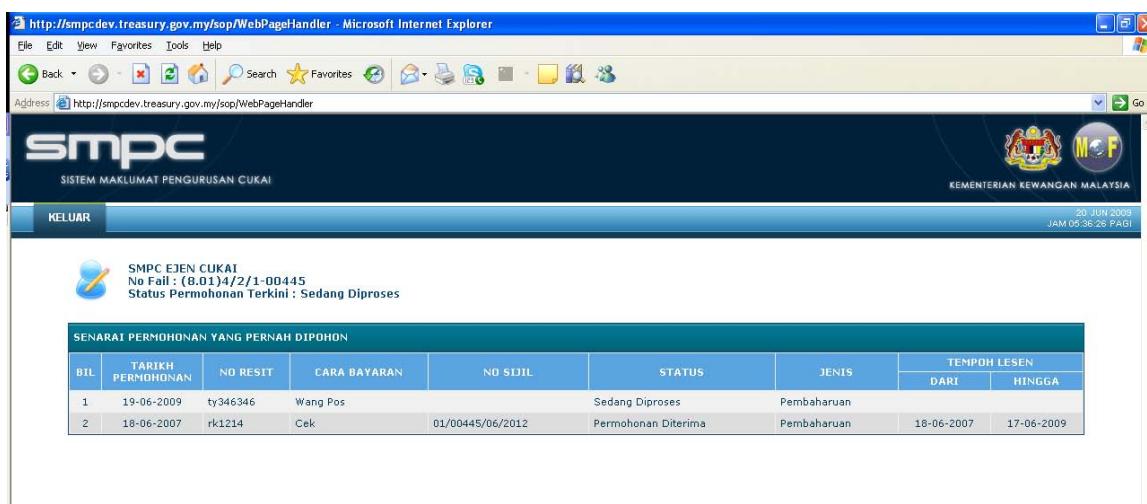
4. Pembayaran di kaunter percukaian.
5. Klik pada pautan ikon <> dan skrin akan kembali secara otomatik ke skrin senarai permohonan. (Rujuk skrin 2.11).

2.12 Skrin Senarai Permohonan

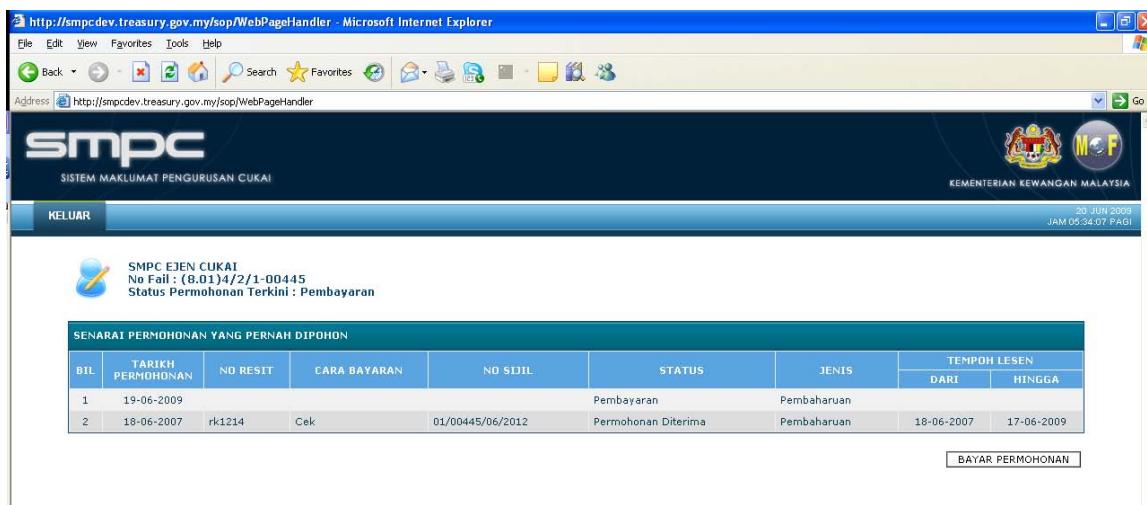
Setelah selesai pembayaran, sistem akan secara automatiknya menamatkan sesi penggunaan sistem ini. Pemohon perlu masuk semula sistem (*Login*) untuk melihat status permohonan. Skrin Senarai Permohonan Yang Pernah Dipohon akan terpapar dengan maklumat status permohonan terkini pemohon.

Terdapat tiga (3) status permohonan yang berbeza akan dipaparkan berdasarkan status terkini pemohon dan ianya terbahagi kepada :-

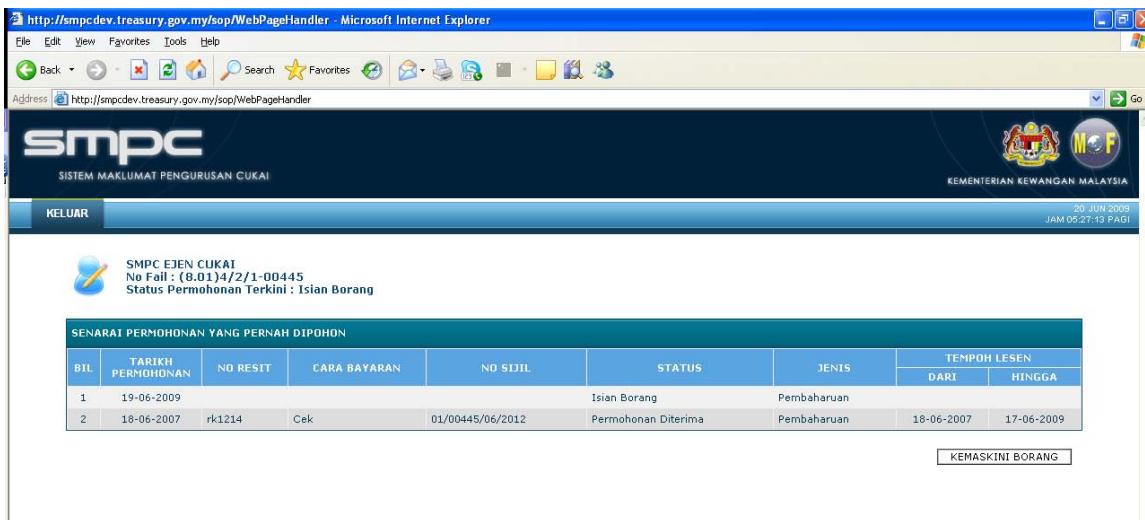
- i. Isian Borang
- ii. Pembayaran
- iii. Sedang Di proses



Contoh skrin dengan status Sedang Diproses



Contoh skrin dengan status Bayar Permohonan



Contoh skrin dengan status Isian Borang

Cara Penggunaan

1. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang dan skrin permohonan ejen cukai dipaparkan (Rujuk skrin 2.5 – 2.9).
2. Klik butang <PEMBAYARAN> untuk membuat pembayaran permohonan dan skrin pembayaran dipaparkan (Rujuk skrin 2.11).