



Kementerian Kewangan Malaysia Bahagian Analisa Cukai Perbendaharaan Malaysia

Panduan Pengguna PERMOHONAN PEMBAHARUAN

Modul Ejen Cukai Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC)



KANDUNGAN

1. PENC	GENALAN	
1.1	Pengenalan	3
2. MOE	DUL EJEN CUKAI	4
2.1	Keperluan	4
2.2	Aliran Kerja Skrin Permohonan Pembaharuan	6
2.3	Skrin Log Masuk	7
2.4	Skrin Senarai Permohonan	9
2.5	Skrin Butir-butir Peribadi	10
2.6	Skrin Kelayakan	13
2.7	Skrin Pengalaman Kerja	15
2.8	Skrin Pelanggan	17
2.9	Skrin CPD&CPE	
2.10	Skrin Perakuan	21
2.11	Skrin Pembayaran	24
2.12	Skrin Senarai Permohonan	

1. PENGENALAN

1.1 Pengenalan

Dokumen ini mengandungi spesifikasi keperluan dan juga panduan pengguna bagi Modul Ejen Cukai.

la merupakan sub-sistem kepada Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) yang mana menyediakan kemudahan permohonan untuk menjadi ejen cukai secara atas talian (Online), dan seterusnya menyediakan persekitaran kerja kepada pihak Bahagian Analisa Cukai (BAC) Perbendaharaan Malaysia (MOF) untuk meluluskan permohonan.

Dokumen ini akan menfokuskan penggunaan sistem untuk pemohon yang ingin membuat pembaharuan. Alamat pautan bagi sistem ini ialah <u>http://smpc.treasury.gov.my/</u>.

2. MODUL EJEN CUKAI

2.1 Keperluan

Sistem ini adalah berlandaskan jaringan dimana ia memerlukan keperluan yang membolehkan ia diakses secara atas talian. Berikut adalah keperluan minima bagi sistem ini.

2.1.1 Sistem Pengoperasian dan Pelayar

Sistem Pengoperasian	Pelayar (browser)
Windows 2000 professional (SP2 dan ke atas) 3	Internet Explorer 6/Mozilla Firefox 2
Windows XP (SP1 dan ke atas)	Internet Explorer 6 dan 7 /Mozilla Firefox
	2 dan 3
Windows Vista	Internet Explorer 7 / Mozilla Firefox 3
Red Hat linux (3 ke atas)	Mozilla Firefox 1 ke atas

2.1.2 Perkakasan dan Perisian

Spesifikasi Minima Perkakasan

- Pemproses Pentium II atau yang bersamaan
- 450MHz
- 256MB RAM
- 90MB ruang kosong di cakera keras
- Minimum resolusi skrin 800 x 600 dan warna 256
- 56kbps kelajuan capaian internet
- Pembaca kad elektronik (untuk kegunaan kad elektronik)

Spesifikasi Minima Perisian

- Adobe Acrobat Reader versi 8.1
- Java Plugins 1.4.4_05
- Microsoft JVM Build 2339, versi 1.1
- Perisian kad elektronik jika perlu(cth: Nexus Personal)

2.1.3 Lain-lain

Bagi kemasukkan sistem menggunakan kad elektronik, berikut adalah spesifikasi yang diperlukan :

- i. Sistem perlu menggunakan pelayar *Internet Explorer*(IE) sahaja dan dilarikan (*run*) sebagai *administrator*.
 - Klik kanan pada icon IE, dan pilih *Run as administrator*.
- ii. IE yang digunakan perlu mempunyai perisian *Active-X* bagi membolehkan aplikasi kad elektronik dijalankan.
- iii. Kad elektronik yang digunakan adalah yang berdaftar dengan pihak Digicert.

2.2 Aliran Kerja Skrin Permohonan Pembaharuan

Berikut merupakan proses aliran kerja skrin permohonan bagi pemohon yang membuat permohonan pembaharuan mengunakan Sistem Ejen Cukai.



*BAC- Bahagian Analisa Cukai, Perbendaharaan Malaysia

2.3 Skrin Log Masuk

Apabila pemohon menyambung ke pautan <u>http://smpc.treasury.gov.my</u> menggunakan pelayar jaringan, skrin utama Sistem Maklumat Pengurusan Cukai (SMPC) akan terpapar. Klik pada menu Permohonan Ejen Cukai, seterusnya skrin log masuk akan dipaparkan.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer	
ile Edit Yew Favorites Iools Help	
Back * 🖸 · 📓 😰 📢 \searrow Search 💥 Favorites 😽 🔯 * 🥥	💦 🗹 · 📙 🔛 🦚
urass 🛃 ncp://smpcaev.creasury.gov.my/sop/workdesk/login.jsp	
SMPC	
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
English	
Log Masuk	000000.
Log Musuk	
ID Pengguna:	
Kata Laluan:	
Masuk Padam	
	PERMOHONAN EJEN CUKAI GALAKAN PERCUKAIAN
engesahan Sijil Digital - Mozilla Firefox	
Edit Yjew Higtory Bookmarks Iools Help	0
C X C I https://smpc.treasury.gov.my/sop/apps/smpc/cert_test	☆・ Google P
Nost Visited 📶 Customize Links 📋 Free Hotmail 📋 Windows Media 📶 Windows 🖇 Google	
EDDC	
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
	NOMBOR ID eg: 811112013433
	KATA LALUAN
	Login
	1. Sila masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan e-filing LHDN anda.
	2. Jika anda masih belum mempunyai IC dan kata laluan e-filing, sila dapat di sini
	3. Anda juga boleh menggunakan kad kerajaan elektronik atau MyKad yang
	berdaftar dengan Digicert Sdn. Bhd. <u>di sini</u>
	4. Untuk bukan warganegara, sila dapatkan Sijil Digital anda <u>di sini</u>

Cara Penggunaan

- 1. Pilih Jenis ID.
- 2. Masukkan Nombor ID.
- 3. Masukkan Katalaluan.
- 4. Tekan <enter> atau klik pada butang <Login>.

Nota:

- i. Log masuk Sistem Ejen Cukai adalah menggunakan log masuk *e-filling* Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
- ii. Untuk dapatkan katalaluan *e-filling*, pemohon boleh dapatkan di <u>https://e.hasil.org.my/</u>.
- iii. Pemohon juga boleh menggunakan kad kerajaan elektronik dimana ia memerlukan alat pembacaan kad elektronik.

2.4 Skrin Senarai Permohonan

Skrin Senarai Permohonan akan dipaparkan selepas log masuk pemohon. Berdasarkan tarikh serta status permohonan sebelum ini, sistem secara automatiknya akan memaparkan butang <PEMBAHARUAN> .

Butang <PEMBAHARUAN> ini akan dipaparkan 4 bulan lebih awal dari tempoh lesen Ejen Cukai tamat dan akan dipaparkan selama 1 tahun bermula dari tamat tempoh lesen ejen cukai. Selepas 1 tahun dari tarikh tamat tempoh lesen cukai, pemohon perlu membuat permohonan baru.



- Klik butang <PEMBAHARUAN> untuk memperbaharui lesen sebagai Ejen Cukai.
- 2. Klik butang <SEMAK MAKLUMAT> untuk tujuan semakan.

2.5 Skrin Butir-butir Peribadi

Butang <PEMBAHARUAN> di skrin senarai permohonan akan memaparkan skrin butir-butir peribadi seperti berikut.



Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Juruaudit yang dilesenkan sebelum 1.1.2006

10. Bangsa	Melayu
11. No Fail Cukai Pendapatan *	SG 💌 4567900 * Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak
12. Pekerjaan Sekarang *	PTD
13. Pengakuan Cukai *	🔽 Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
14. Status bayaran Cukai *	Cukai telah dibayar sepenuhnya
	🕫 Sedang jelaskan cukai skim ansuran
	SURAT PENGESAHAN KELULUSAN SKIM ANSURAN
	MUAT NAIK cukai.doc
15. Status Pemohon *	Ejen Cukai SLK (Skim Lantikan Khas)
16. Kursus Lanjutan SLK *	Peperiksaan Preliminary/Advance SLK :
	Belum Lulus
	C Telah Lulus
	SIJIL KURSUS SLK
	MUAT NAIK
	SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Skim Latihan Khas (SLK) – Belum Lulus

	10. Bangsa	Tiada Maklumat	
	11. No Fail Cukai Pendapatan *	SG 💌 🔹 Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak	
	12. Pekerjaan Sekarang *		
	13. Pengakuan Cukai *	🗖 Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini	
	14. Status bayaran Cukai *	Cukai telah dibayar sepenuhnya	
		CSedang jelaskan cukai skim ansuran	
	15. Status Pemohon *	Ejen Cukai SLK (Skim Lantikan Khas)	
	16. Kursus Lanjutan SLK *	Peperiksaan Preliminary/Advance SLK :	
		C Belum Lulus	
		Telah Lulus	
		SIJIL KURSUS SLK	
		MUAT NAIK	
		SIJIL LULUS PRELIMINARY/ADVANCE SLK	
		MUAT NAIK	
	_		
		SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA	~
A Done		Internet	

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Skim Latihan Khas (SLK) – Telah Lulus

	10. Bangsa	Tiada Maklumat 👻
	11. No Fail Cukai Pendapatan *	SG 💌 🔺 Masukkan No tanpa sengkang dan tanpa jarak
	12. Pekerjaan Sekarang *	
	13. Pengakuan Cukai *	🗖 Borang cukai pendapatan telah dikemukakan hingga tahun taksiran terkini
	14. Status bayaran Cukai *	Cukai telah dibayar sepenuhnya
		Sadang jelaskan cukai skim ansuran
	15. Status Pemohon *	Ejen Cukai Biasa 🗸
		SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA
		Untuk Bantuan Sila Hubungi Kumpulan Sokongan
		Sistem Maklumat Pengurusan Cukai Emel : smpc@treasury.gov.my
		Tel : +603 8882 3656
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Done State		Internet

Contoh Borang Permohonan Bagi Kategori Ejen Cukai Biasa

Cara Penggunaan

1. Klik butang < MUAT NAIK GAMBAR PASSPORT> untuk masukkan gambar.

- Masukkan maklumat peribadi pada skrin. Medan yang mempunyai tanda
 '*' adalah wajib dimasukkan.
- 3. Pilih medan Pengakuan Cukai dan pilih sub-pilihan :
 - 3.1 Cukai telah dibayar sepenuhnya atau;
 - 3.2 Sedang jelaskan cukai skim ansuran;
 - 3.3 Klik butang <MUAT NAIK> untuk memuatnaikkan dokumen surat pengesahan kelulusan skim ansuran.
- 4. Pilih Status Pemohon
 - 4.1 Ejen Cukai Biasa atau;
 - 4.2 Ejen Cukai SLK (Sistem Latihan Khas) dan pilih status kelulusan lanjutan SLK;
 - 4.2.1 Belum Lulus
 - 4.2.2 Telah Lulus
 - 4.2.3 Muatnaik sijil kursus lanjutan SLK bagi yang belum lulus / sijil kursus Peperiksaan/Advance SLK bagi yang telah lulus.
 - 4.2.3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan :

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Explorer	
Eile Edit View Favorites Iools Help	2
🔇 Back 🔹 🕥 🗧 🔝 🛃 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🍰 🍓 📓 🗧 🕒 🏭 🥸	
Address 🕘 https://smpc.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler	💌 🋃 Go
SIDE SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI	
Muat Naik Dokumen	
Fail: Browse	
MUAT NAIK SEBELUMNYA	

- 4.2.3.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
- 4.2.3.3 Masukkan penerangan dokumen.
- 4.2.3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
- 4.3 Juruaudit yang dilesenkan sebelum 1.1.2006.
- 5. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan atau;
- 6. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.6 Skrin Kelayakan

Seterusnya pemohon dikehendaki mengisi butir-butir kelayakan akademik, bagi tujuan rujukan kelulusan.

🚰 SISTEM MAKLUMAT	PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Intern	et Explorer						
File Edit Yiew Favo	orites Tools Help							
🕒 Back 🝷 🐑 🐇	🖹 💈 🏠 🔎 Search 📩 Favorite	॰ 🥝 🍰 🔒	🔟 🔹 🧾 🛍	- 25				
Address 🕘 http://smpcde	ev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler							💙 🔁 Go
	DCC UMAT PENGURUSAN CUKAI						KEMÈNTERIA	AN KEWANGAN MALAYSIA
KELUAR								20 JUN 2009 JAM 03:32:58 PAGI
		PERMOHONAN L AKTA CUKAI P	JNTUK PEMBAH ENDAPATAN 19	ARUAN SEBAGAI E 67 [SUBSEKSYEN	JEN CUKAI 153(3)]			
	Butir Peribad	i Kelayakan I	Pengalaman	Pelanggan	CPE/CPD	Perakuan		
	KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESI	ONAL						
	* KELAYAKAN AKADEMIK / KEAHL) DIIKTIRAF UNTUK TUJUAN PERMO	AN BADAN PROFESIONAL IONAN KELULUSAN EJEN	. SEPERTI DI BAH CUKAI. MIA TIDA	IAGIAN I DAN BAH K TERSENARAI DA	AGIAN II JADUA Lam badan pro	L PERTAMA AKTA AKAU FESIONAL YANG DIIKT	JNTAN 1967 TRAF.	
		KELAYAK	AN AKADEMIK			TAHUN	TINDAKAN	
	Diploma Perakaunan, Universiti M	alaya				✓ 1998 ✓	TAMBAH	
	Diploma Perakaunan, Universiti Malay	a				1998		
							HAPUS	
	LAMPIRAN KELAYAKAN							
	* Sila sertakan Akuan Berkanun dan S	jil Kelayakan Akademik / Pro	ofesional				MUAT NAIK	
	NAMA FAIL			PENERANGA	N		TINDAKAN	
	null	kelayakan1					Γ	
	null	kelayakan2						
	null	kelayakan3						
	null	kelayakan4						
							HAPUS	
		SEBELLIMNYA	SIMPAN DAN					
20.0								N
E Done								😏 Internet

- 1. Masukkan kelayakan akademik/profesional:-
 - 1.1 Pilih <KELAYAKAN AKADEMIK>.
 - 1.2 Pilih <TAHUN>.
 - 1.3 Klik butang <TAMBAH>.
- 2. Hapus senarai kelayakan:-
 - 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 2.2 Klik butang <HAPUS>
- 3. Muatnaik lampiran kelayakan :

3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan.



- 3.3 Masukkan penerangan dokumen.
- 3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
- 4. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.7 Skrin Pengalaman Kerja

Skrin ini mengkehendaki pemohon untuk mengisi maklumat mengenai pengalaman kerja.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI - Microsoft Internet Exp	lorer	
Elle Edit View Favorites Iools Help		41
G Back - O - 🗶 💈 🞧 🔎 Search 🌟 Favorites 🏈		
Address an http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler		
SMDC		
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI		KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
KELUAR		20 JUN 2009
		5AW 03.54, 101 A01
	PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN SEBAGAI EJEN CUKAI AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967 [SUBSEKSYEN 153(3)]	
<u> </u>		
Butir Peribadi	Kelayakan Pengalaman Pelanggan CPE/CPD Perakuan	
PENGALAMAN KERJA		
MAJIKAN	TARIKH	
NAMA	ALAMAT DARI HINGGA	TINDAKAN
		ТАМВАН
Annad SDN Bho Pochons FLA	01-01-2000 00-01-2009 A0D11	HAPLIS
SURAT PENGESAHAN		
* Sila sertakan sijil atau surat pengakuan ma	jikan/bekas majikan	MUAT NAIK
NAMA FAIL	PENERANGAN	TINDAKAN
null	surat pengesahan 1	
null	surat pengesahan 2	
null	2. siji lagi 3. sd	E
		HAPUS
L L	SEBELUMNYA SIMPAN DAN KELUAR SETERUSNYA	

- 1. Masukkan maklumat pengalaman kerja:-
 - 1.1 Masukkan <NAMA> majikan.
 - 1.2 Masukkan <ALAMAT> majikan.
 - 1.3 Masukkan tarikh bekerja <DARI> dan <HINGGA>.
 - 1.4 Masukkan <KERJA YANG DIBUAT>.
 - 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
- 2. Hapus senarai pengalaman kerja :
 - 2.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 2.2 Klik butang <HAPUS>.

- 3. Muatnaik surat pengesahan:-
 - 3.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan:-

Edit View Favorites Iools Help	
Back + 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Search 🧙 Favorites 🔗 🔗 + 😓 🕵 🔟 - 📴 🏭 🖏	
sss 🝓 http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler	
SINDC SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI	
uat Naik Dokumen	
enerangan Dokumen:	
ail: Browse MUAT NAIK SEBELUMNYA	
	Untuk Bantuan Sila Hubungi Kumpulan Sokongan Sistem Maklumat Pengurusan Cukus Ferel : moc@trasuru; doov.my Tel : +603 8882 3656

- 3.3 Masukkan penerangan dokumen.
- 3.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
- 4. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.8 Skrin Pelanggan

Skrin pelanggan mengkehendaki pemohon menyenaraikan pelangganpelanggan yang pernah diuruskannya.

SISTEM MAKLUMAT PENGURUS	AN CUKAI - Micro	osoft Internet Expl	lorer			
Edit Yew Favorites Lools	Help					
Back - 🕥 - 💌 😰 🄇	🏠 🔎 Search	📌 Favorites	🖉 - 🎍 🗟) 🔟 · 🔜 🎎 🚳		
ess 🕘 http://smpcdev.treasury.go	ov.my/sop/WebPageH	landler				
	URUSAN CUKAI					
						KEMENTERIAN KEWANGAN
KELUAR						JAM 03
			PERMOHONAN AKTA CUKAI	UNTUK PEMBAHARUA PENDAPATAN 1967 [S	N SEBAGAI EJEN CUKAI SUBSEKSYEN 153(3)]	
SENAR + SILA + MASU NAMA	BU AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 KKAN NO RUJUK, PELANGGAN	utir Peribadi KES ATAU KES-KI AN CUKAI PENDAR TARI	Kelayakan ES YANG DIKENDI PATAN TANPA SE	Pengalaman Pe Alikan bagi tempoh s Ngkang dan tanpa ja Ng Rujukan cukai Pendapatan	TAHUN TERKINI RAK CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN
SENAR * SILA * MASU NAMA	AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 IKKAN NO RUJUKA PELANGGAN	utir Peribadi KES ATAU KES-KI AN CUKAI PENDAF TARI DARI	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SE IKH HINGGA	Pengalaman Pe ALIKAN BAGI TEMPOH NGKANG DAN TANPA JA NG RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	TAHUN TERKINI RAK CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN
SENAR * SILA * NASU NAMA <u>Kes te</u>	BI AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 IKKAN NO RUJUKJ PELANGGAN LAH / SEDANG C	utir Peribadi KES ATAU KES-KK AN CUKAI PENDAF TARI DARI SJAUDIT	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SE IKH HINGGA	Pengalaman Per ALIKAN RAGI TEMPOH 3 NGKANG DAN TANPA JA NG RUJUKAN CUKAT PENDAPATAN	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN
SENAR SILA MASU NAMA KESTE INTAN	BI AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 RUJUK PELANGGAN LAH / SEDANG I TIARA RCES SDN BHD	KES ATAU KES-KIA AK CUKAI PENDAT DARI DARI DIAUDIT 18-05-2009	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SEI IKH HINGGA 02-06-2009	Pengalaman Pe ALIKAN BAGI TEMPOH 3 NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN SG V SG 125426	Ianggan CPE/CPD Perakuan TAHUN TERKINI RAK CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI - Sila Pilih Cawangan -	TINDAKAN Z TAMBAH
SENAR * SILA * NASU NAMA <u>KES TE</u> INTAN	BI AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 KIKAN NO RUJUK PELANGGAN LAH / SEDANG D TIARA RCES SDN BHD	KES ATAU KES-KIA AN CUKAI PENDAT DARI DARI DIAUDIT 18-05-2009	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SEI IKH HINGGA	Pengalaman Pe ALIKAN BAGI TEMPOH 3 NO RUJUKAN CUKAT PENDAPATAN SG V SG 125426	Ianggan CPE/CPD Perakuan TAHUN TERKINI RAK CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI - Sila Pilih Cawangan - S Cawangan Cheras	TINDAKAN 2 TAMBAH F HAPUS
SENAR SILA	BI AI PELANGGAN SENARATKAN 30 IKKAN NG RUJUKA PELANGGAN ILAH / SEDANG I TIARA RCES SDN BHD	Utir Penbadi KES ATAU KES-K AN EUKAI PENDAF TARI DARI 2IAUDIT 18-05-2009	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SE IKH HINGGA 02-06-2009	Pengalaman Per ALIKAN BAGI TEMPOH 3 NGKANG DAN TANPA JA NO RUJUKAN CUKAT PENDAPATAN SG V SG 125426	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	TINDAKAN Z TAMBAH HAPUS
SENAR SILA NAMA KES TE INTAN RESOUR KES BE	BU AI PELANGGAN SENARAIKAN 30 IKKAN NO RUJUK PELANGGAN LAH / SEDANG D TIARA RCES SDN BHD	utir Peribadi KES ATAU KES-KI AN CUKAI PENDAF TARI DARI DARI DIAUDIT 18-05-2009	Kelayakan	Pengalaman Per ALIKAN RAGI TEMPOH 3 NGKANG DAN TANPA JA NG RUJUKAN CUKAT PENDAPATAN SG V SG 125426	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI - Sila Pilih Cawangan - Cawangan Cheras - Sila Pilih Cawangan - Sila Pil	TINDAKAN TAMBAH HAPUS TAMBAH
SENAR SILA NAMA KES TE INTAN KES DE AUDI AI	BI AI PELANGGAN SENARATKAN NG KIKAN NG NUJUKA PELANGGAN LAH / SEDANG D TIARA RCES SDN BHD LUM DIAUDIT UTO BERHAD	utir Peribadi KES ATAU KES-KI AN CUKAI PENDAF DARI DARI 21AUDIT 18-05-2009	Kelayakan ES YANG DIKEND PATAN TANPA SEI IKH HINGGA 02-06-2009	Pengalaman Pe ALIKAN BAGI TEMPOH 3 NGKANG DAN TANPA JA NG RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN SG V SG 125426	CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI Sila Pilih Cawangan - Cawangan Cheras Sila Pilih Cawangan - Cawangan Shah Alam	TINDAKAN TAMBAH HAPUS

- 1. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang telah/sedang diaudit :-
 - 1.1 Masukkan <NAMA> pelanggan.
 - 1.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>.
 - 1.3 Masukkan < NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>.
 - 1.4 Masukkan < CAWANGAN LHDN>.
 - 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
- 2. Masukkan senarai pelanggan bagi kes yang belum diaudit:-
 - 2.1 Masukkan <NAMA> pelanggan.
 - 2.2 Masukkan tarikh pelanggan diaudit <DARI> dan <HINGGA>.
 - 2.3 Masukkan < NO RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN>.
 - 2.4 Masukkan < CAWANGAN LHDN>.
 - 2.5 Klik butang <TAMBAH>.
- 3. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.9 Skrin CPD&CPE

Skrin ini menyenaraikan penglibatan pengguna di dalam kursus, seminar atau penulisan yang berkaitan dengan permohonan ini.

Iools Help	4			84	_			
📓 🕜 🔑 Se	arch 🥎 Favorites) 🛛 - 🏹	💦 🗐 - 📙 🕻	1 3				
easury.gov.my/sop/Web	PageHandler							F - F
II PENGURUSAN CUR	AL							KEMENTE
		PERMOHONA AKTA CUKA	AN UNTUK PEMBA AI PENDAPATAN 1	HARUAN SEBAG. 967 [SUBSEKS	AI EJEN CUKA YEN 153(3)]			
				_		-		
	Butir Peribadi	Kelayakan	Pengalaman	Pelanggan	CPD/CP	E Peraku	an	
KEPERLUAN CONTI	INUING PROFESSION	L DEVELOPMEN	T (CPD) / CONTINU	JING PROFESSIO	NAL EDUCATIO	N (CPE)		
	INAD BAIET TAHUNA	N TERKINI	NIAL 20 HATA CEL	J CPL DALANT	LIFON 3 TAND			
TINK						TEMPON		
TARIKH						1 Femi	MATA	TAMPAL
09-06-2009	PESERTA SEMINAR BA	JET TAHUNAN TER	RKINI			1 hari	10	
02-02-2009	PESERTA SEMINAR BA	JET TAHUNAN TER	RKINI		MIT	1 hari	10	Γ
05-05-2009	PESERTA SEMINAR BA	JET TAHUNAN TER	RKINI		MATA	1 hari	10	Γ
								HAPUS
PENYERTAAN SEM	IINAR/BENGKEL DAN	LAIN-LAIN YAN	G BERKAITAN DEN	GAN PERCUKAIAN	4			
TARIKH		NAMA SE	EMINAR		ANJURAN	JAM	мата	TINDAKAN
					MOF 🗸	AC	м	ТАМВАН
13-04-2009	SEMINAR PERCUKAIAN	N KEBANGSAAN			LHDNM	42	42	Γ
								HAPUS
PENGERUSI / PEN	ICERAMAH / AHLI PAI	NEL DALAM SEM	INAR					
TARIKH		NAMA SE			ANJURAN	KUASA		TINDAKAN
					MOF 💌	Pengerusi	*	ТАМВАН
01-06-2009	SEMINAR KERJAYA PER	RCUKAIAN			LHDNM	Penceramah	20	Γ
								HAPUS
PENULISAN JURN	AL RASMI MIT / MIA	ATAU BUKU MEN	GENAI PERCUKAIA	iN				
TARIKH	JENIS		LAT	UK	JENI	S ARTIKEL	мата	TINDAKAN
	Jurnal Rasmi MIT/MI/	4 💌			Cukai Individ	u	~	ТАМВАН
					JU	MLAH MATA KESE	LURUHAN	: 92
				JUMLAH MA		IPOH TIGA TAHUI		: 92
LAMPIRAN CPD/CF	ΡE							
* Sila sertakan Akuai	n Berkanun dan Sijil Pen	yertaan Kursus / B	3engkel / Seminar / 1	aklimat				MUAT NAIK
N	AMA FAIL			PENERA	NGAN			TINDAKAN
Sijil Kursus Seminar	<u>Eien Cukai.doc</u>	seminar cul	kai roukaian					
onin Ceraman Mingg	u rerpaduan.doc	seminar pe	roukdian					HAPUS
			CTHDAN D					

- 1. Masukkan penyertaan seminar baget tahunan terkini :
 - 1.1 Masukkan <TARIKH>.
 - 1.2 Pilih <NAMA SEMINAR>.
 - 1.3 Pilih <ANJURAN>.

- 1.4 Masukkan <TEMPOH>.
- 1.5 Klik butang <TAMBAH>.
- 1.6 Untuk hapus senarai penyertaan :
 - 1.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan
 - 1.6.2 Klik butang <HAPUS>
- 2. Masukkan senarai penyertaan seminar/bengkel dan lain-lain yang berkaitan:
 - 2.1 Masukkan <TARIKH PENYERTAAN SEMINAR>.
 - 2.2 Masukkan <NAMA SEMINAR>.
 - 2.3 Pilih <ANJURAN>.
 - 2.4 Masukkan <JAM>.
 - 2.5 Klik butang <TAMBAH>.
 - 2.6 Untuk hapus senarai penyertaan :
 - 2.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 2.6.2 Klik butang <HAPUS>.
- 3. Masukkan senarai sesuatu peranan yang pernah diwakili dalam seminar :
 - 3.1 Masukkan <TARIKH>.
 - 3.2 Masukkan <NAMA SEMINAR>.
 - 3.3 Pilih <ANJURAN>.
 - 3.4 Pilih <KUASA>.
 - 3.5 Klik butang<TAMBAH>.
 - 3.6 Untuk hapus senarai kuasa :
 - 3.6.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.
 - 3.6.2 Klik butang <HAPUS>.
- 4. Masukkan penulisan jurnal rasmi MIT/MIA atau buku mengenai percukaian :
 - 4.1 Masukkan <TARIKH PENULISAN JURNAL RASMI MIT/MIA>.
 - 4.2 Pilih <JENIS PENULISAN>.
 - 4.3 Masukkan <TAJUK PENULISAN>.
 - 4.4 Pilih <TAJUK PENULISAN>.
 - 4.5 Klik butang <TAMBAH>:
 - 4.5.1 Tandakan pada kotak pilihan yang ingin dihapuskan.

- 4.5.2 Klik butang <HAPUS>.
- 5. Muatnaik lampiran CPD/CPE :
 - 5.1 Klik butang <MUAT NAIK>, skrin memuatnaikkan dokumen akan dipaparkan.



- 5.2 Klik butang <Browse> dan pilih fail.
- 5.3 Masukkan penerangan dokumen.
- 5.4 Klik butang <MUAT NAIK>.
- 6. Klik butang <SEBELUMNYA> untuk ke skrin sebelumnya.
- 7. Klik butang <SIMPAN DAN KELUAR> untuk menunda permohonan.
- 8. Klik butang <SETERUSNYA> untuk teruskan.

2.10 Skrin Perakuan

🗿 http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler - Microsoft Internet Explorer	
Elle Edit View Favorites Iools Help	At a
😮 Back 🔹 🕥 🐁 📓 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🚱 🔗 🖉 🖓 🖓 📓 👘 🛄 🍪	
Agdress 🕘 http://smpcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler	💌 🄁 Go
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
KELUAR	20 JUN 2009 JAM 03:37:34 PAGI
PENGAKIJAN	
Saya akui bahawa semua keterangan yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul.	
NAMA PEMOHON : AZRAN SANI ABU SEMAN	
NO KAD PENGENALAN : 811107025945	
TARIKH: 19-06-2009	
SEMAK MAKLUMAT KELUAK KEMASKINI BUKANG	
SETUJU	
Done	🔮 Internet

Cara Penggunaan

1. Klik butang <SEMAK BORANG> untuk semak borang permohonan.

npcdev.treasury.gov.my/sop/WebPageHandler				
			_	KEMENTERIAN
Nombor Fail Perbendaharaan	: (8.01)4/2/1-00445			
Nombor Rujukan LHDN Tarikh Permohonan	: LHDN.01/32/(s)130/125734336 : 19-06-2009			-
Kategori Status Permohonan	: Permbaharuan : Isian Borang			
Status Pemohon Pengakuan Cukai	: Juruaudit yang dilesenkan sebelum 1.1.: : Borang cukai pendapatan telah dikemuk	2006 :akan hingga tahun taksiran terk	ini	
Status bayaran Cukal	: Sedang jelaskan cukai skim ansuran	i vene		
MAKLUMAT PEMOHON				
Nama Penuh No Kad Pengenalan Alamat Rumah	: AZRAN SANI ABU SEMAN : 811107025945 : BLOK 28-T02-U06 APARTMENT PRESINT 9 62250			
Alamat Surat Menyurat	WP PUTRAJAYA : BLOK 28-T02-U06 APARTMENT PRESINT 9 62250 PUTRAJAYA WP PUTRAJAYA WP PUTRAJAYA			
No Telefon Untuk Dihubungi No Telefon Bimbit Email Tarikh Lahir Tempat Lahir Umur Jantina	: 038694309 019229582 : AZRINA.MOHAMED@FORMIS.NET : 07-11-1981 : PERAK : 27 : LELAKI			
Bangsa No Fail Cukai Pendapatan	: MELAYU : SG 4567900			
rekerjaan sekarang	: FIU			
KELAYAKAN AKADEMIK / PROFESION	AL			
BIL	KELAYAKAN			TAHUN
Uproma Perakaunan, Universiti	1101070			1998
PENGALAMAN	MATIKAN	TAP	ТКН	
BIL NAMA	ALAMAT	DARI	HINGGA	KERJA YANG DIBUAT
1 AHMAD SDN BHD	PUCHONG PERDANA	01-01-2006	06-01-2009	AUDIT
SENARAI PELANGGAN				
BIL NAMA PELANGO	AN DARI		RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN	CAWANGAN LHDN
Kes telah / sedang diaudit	DAKI	mitoda		
1 INTAN TIARA RESOURCES SDN	BHD 18-05-2009	02-06-2009 SG 1	25426	Cawangan Cheras
1 AUDI AUTO BERHAD	02-06-2009	01-07-2009 SG 6	97352	Cawangan Shah Alam
STATISTIK SENARAI PELANGGAN ME	NGIKUT CAWANGAN :			
			TT KEO DELLIN	

TARI		NAMA SEMINAR	ANJURAN	TEMPOH	мата
09-06-	2009 PESERTA SEMINAR B/	AJET TAHUNAN TERKINI	LHDNM	1 hari	10
02-02-	2009 PESERTA SEMINAR BA	AJET TAHUNAN TERKINI	MIT	1 hari	10
05-05-	2009 PESERTA SEMINAR BA	AJET TAHUNAN TERKINI	MATA	1 hari	10
PENYERTAAN	SEMINAR/BENGKEL DAN LAIN	-LAIN YANG BERKAITAN DENGA	AN PERCUKAIAN		
TARI	кн	NAMA SEMINAR	ANJURAN	MAC	мата
13-04-	2009 SEMINAR PERCUKAIA	N KEBANGSAAN	LHDNM	42	42
PENGERUSI /	/ PENCERAMAH / AHLI PANEL D	ALAM SEMINAR			
TARI	кн	NAMA SEMINAR	ANJURAN	KUASA	мата
01-06-	2009 SEMINAR KERJAYA PE	RCUKAIAN	LHDNM	PENCERAMAH	20
PENULISAN J	URNAL RASMI MIT / MIA ATAU	BUKU MENGENAI PERCUKAIAN	 I		
TARI	кн	NAMA SEMINAR	ТАЈИК	JENIS ARTIKEL	MATA
				Jumlah mata keseluru	han: 92
			J.	umlah mata dalam tempoh 3 ta	hun: 92
SENARAI LAM	PIRAN				
BIL	JENIS	FAIL	P	ENERANGAN	
BIL 1 Sijil Ko	JENIS elayakan Akademik / Profesional	FAIL	P kelayakan1	PENERANGAN	
BIL 1 Sijil Ko 2 Sijil Ko	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional	FAIL null	P kelayakan1 kelayakan2	ENERANGAN	
BIL Sijil Ko 2 Sijil Ko 3 Sijil Ko	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional	FAIL null null	P kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3	ENERANGAN	
BIL Sijil Ku 2 Sijil Ku 3 Sijil Ku 4 Sijil Ku	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional	FAIL null null null null	r kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan4	ENERANGAN	
BIL Sijil Ku 2 Sijil Ku 3 Sijil Ku 4 Sijil Ku 5 Surat Majika	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in	FAIL 이네! 이네! 이네! 이네! 이네!	r kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1	ENERANGAN	
BIL Sijil Ki 1 Sijil Ki 2 Sijil Ki 3 Sijil Ki 4 Sijil Ki 5 Surat Majika 6 Surat	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Pengakuan Majikan / Bekas in	FAIL 미네! 미네! 미네! 미네! 미네! 미네!	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2	ENERANGAN	
B1L Sijil Ku 1 Sijil Ku 2 Sijil Ku 3 Sijil Ku 4 Sijil Ku 5 Surat 6 Surat 7 Akuan	JENI5 elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Pengakuan Majikan / Bekas in Berkanun dan Sijil Penyertaan is Berkanun dan Sijil Penyertaan	FAIL Dull Dull Dull Dull Dull Dull Dull Dull Dull	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1	ENERANGAN	
BIL 1 Sijil Ki 2 Sijil Ki 3 Sijil Ki 4 Sijil Ki 5 Surat 6 Surat 7 Akuan 8 Akusus	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pangakuan Majikan / Bekas in Berkanun dan Sijil Penyertaan 6 / Benkal / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan 6 / Benkal / Seminar / Taklimat	FAIL null null null null null null null	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2	ENERANGAN	
BIL 1 Sijil Ki 2 Sijil Ki 3 Sijil Ki 4 Sijil Ki 5 Surat 6 Surat 7 Akuan 8 Akuan 9 Akuan	JENIS elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Bengakuan Majikan / Bekas in Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat	FAIL null null null null null null null null	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3	ENERANGAN	
BIL Siji K. 1 Siji K. 2 Siji K. 3 Siji K. 4 Siji K. 5 Surat 6 Surat 7 Kursu 8 Akuan 9 Akuan 10 Kursu	JENIS Belayakan Akademik / Profesional Belayakan Akademik / Profesional Belayakan Akademik / Profesional Belayakan Akademik / Profesional Bengakuan Majikan / Bekas In Pengakuan Majikan / Bekas In Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan S / Bengkel / Seminar / Taklimat	FAIL میال	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 4	ENERANGAN	
D1L Sijif Kr 1 Sijif Kr 2 Sijif Kr 3 Sijif Kr 4 Sijif Kr 5 Surat 6 Majike 7 Akuan 8 Akuan 9 Akuan 10 Akuan 11 Kursu	JENIS Belayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Pengakuan Majikan / Bekas in Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat	FAIL null	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 4 cpd 5	ENERANGAN	
B1L Sijil K. 1 Sijil K. 2 Sijil K. 3 Sijil K. 4 Sijil K. 5 Majika 6 Majika 7 Akuan 7 Akuan 9 Akuan 10 Akuansu 11 Akuansu 12 Surata	JENIS JENIS Jelayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Pengakuan Majikan / Bekas berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Pengakuan Majikan / Bekas in	FAIL میال	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 3 cpd 4 cpd 5 1. sijil apa 2. sijil apa 2. sijil apa 3. sd	ENERANGAN	
BIL Sijil Ki 1 Sijil Ki 2 Sijil Ki 3 Sijil Ki 4 Sijil Ki 5 Surat 6 Majike 7 Akuan 8 Akuan 4 Kursu 10 Akuan 11 Akusu 12 Sursu 13 Asurat	JENIS DENIS Balyakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional elayakan Akademik / Profesional Pengakuan Majikan / Bekas in Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat Berkanun dan Sijil Penyertaan s / Bengkel / Seminar / Taklimat	FAIL null	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan4 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 4 cpd 5 1. sijil apa 2. sijil lapa 2. sijil lapa	ENERANGAN	
Bit Image: Constraint of the second sec	JENIS JE	FAIL null null <td>kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 surat pengesahan 1 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 3 cpd 4 cpd 5 1. sijil apa 2. sijil apa 3. sd</td> <td>ENERANGAN</td> <td></td>	kelayakan1 kelayakan2 kelayakan3 kelayakan3 surat pengesahan 1 surat pengesahan 1 surat pengesahan 2 cpd 1 cpd 2 cpd 3 cpd 3 cpd 4 cpd 5 1. sijil apa 2. sijil apa 3. sd	ENERANGAN	

- 1.1 Klik butang <CETAK> pada skrin semakan untuk cetak.
- 1.2 Klik butang <SEBELUMNYA> untuk kembali ke skrin sebelumnya.
- 2. Klik butang <KELUAR> untuk keluar Sistem Permohonan Ejen Cukai.
- 3. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang permohonan.
- 4. Klik butang <SETUJU> untuk perakuan.

2.11 Skrin Pembayaran

Skrin ini membolehkan pengguna membuat bayaran terus dengan menggunakan kad kredit ataupun debit terus melalui FPX. Pembayaran juga boleh dibuat secara manual di kaunter Bahagian Analisa Cukai (BAC) secara wang pos, cek, bank draf, postal order atau tunai.



- 1. Pembayaran melalui Kad Kredit :
 - 1.1 Klik pada logo <MASTERCARD/VISA> di bahagian bawah skrin pembayaran.

https://migs.mastercard.com.au - Dialect Payments Pty Ltd Microsoft Internet Explorer	
Bank Islam	<
Merchant name: BAHAGIAN ANALISA CUKAI	
Select your preferred payment method	
Pay securely using SSL+ by clicking on the card logo below:	
VISA MasterCard	
Copyright ©2007 Dialect Payments Pty Ltd. All Rights Reserved.	
SECURE PAYMENTS POWERED BY DIALECT	
高	net .

1.2 Klik pada logo <VISA> atau <MASTERCARD>.



		jour ourar	
		1282 210 3000 0000 0000 0000 Lease of the Constitute and mount for the constitute CS 1.40 S 0 m/do 1.90 VISA	
F	Purchase Amount 🖩	MYR RM50.00	
		pay	
	Verified by		
	I hereby authorise	the debit to my VISA Account in favour of BAHAGIAN ANALISA CUKAI	
		Copyright ©2007 Dialect Payments Pty Ltd. All Rights Reserved.	
		SECURE PAYMENTS A POWERED BY DIALECT	
A Deer		A	×
Uone Uone		😑 😴 Internet	

- 1.3 Masukkan < Card Number>.
- 1.4 Masukkan < *Expiry Date*>.
- 1.5 Masukkan < Security Code>.
- 1.6 Klik pada butang <*PAY*> untuk membuat pembayaran.

- 2. Pembayaran melalui FPX
 - 2.1 Klik pada logo <FPX> dan skrin FPX akan dipaparkan seperti berikut

Secure Online Payme	ent		
Merchant Name Merchant Order No. FPX Transaction No.	: BAHAGIAN ANALISA CUKAI PE : SMPC201002051217473061 : 1002051218540846	RBENDAHARAAN	MALAYSIA
Item			Amount
Tax Agent Application/Re	newal		RM 50.00
BANKUSLAM	CIMB Click		Hong Leong Online Personal
C BANK (ISLAM	CIMB Click		Hong Leong Online Personal
C BANK (SLAM	CIMB Click		Hong Leong Onfine Personal
C BANK (SLAM C Maybank 2°ne Terms and Condition Enter e-Mail address to e-Mail Address (Options	CIMB Click		Hong Leong Onfine Personal

- 2.2 Pastikan '*pop-up*' *blocker* dimatikan sebelum meneruskan proses pembayaran dengan langkah berikut:-
 - 2.2.1 Klik pada *<Pop-up Blocker Setting>* dan tetingkap paparan berikut dipaparkan

	Po	p-Up Blocker Setting		
	HOW TO DISABLE	COMMON POP-	JP BLOCKERS	
Please DISABLE all POP-OP-I	BLUCKERS to ensure transac	tion goes through suc	cesstully.	
1 You have a pop-up blocker e	hapled, you are advised to per kor>> Bop up Blocker Cotting	norm the following step	os to avoid difficulties during payment process.	
1. 00 to 10015 Pop-up Bloc	File Edit View Eavorites	Tools Help		
		Mail and News	A	
	G Back • O • 🗶	Pop-up Blocker	Turn Off Pop-up Blocker	
	Address Address http://www.yahoo.	Synchronize		
	Google G-	Windows Update	Bookmarks V 🛃 Popu	
		Windows Messenger Sun Java Console		
	-	Internet Options		
2. Add the internet banking cit	e to the Allowed cites as her	following :		
2. Add the internet ballking sit	Pan-un Elector Settings	ionowing .		
	a ob ob mocuai pattingo			
	Exceptions			
	Pop-ups are curren	tly blocked. You can allow	pop-ups from specific	
	web sites by addin	g the site to the list below.		
	Address of Web site to allow	A.		
	1		Add	
	Allowed sites:			
	www.bankislam.com.my		Flamove	
	www.hongleongonline.com	n. my	Remove All	
	www.maybank2e.net www.maybank2u.com.my			
	www.meps.com.my			
	www.pbebank.com			
	Notifications and Filter Level			
	Play a sound when a por	o-up is blocked.		
	Show Information Bar wh	en a pop-up is blocked.		
	Filter Level:			
	Medium: Block most autom	atic pop-ups		
	Pop-up Blocker FAQ		Close	
		Print		
	_			

- 2.2.2 lkuti langkah langkah yang disediakan
- 2.2.3 Klik butang *<close>* untuk menutup tetingkap *Pop-up Blocker Setting*
- 2.2.4 Klik butang *<print>* untuk mencetak maklumat *Pop-up Blocker Setting*
- 2.3 Pilih bank pilihan
- 2.4 Masukkan alamat emel
- 2.5 Klik butang *Agree and Continue*, untuk meneruskan proses pembayaran dan skrin jaringan bank yang dipilih akan terpapar.



Contoh Skrin Pembayaran menggunakan CIMB Bank

2.6 Paparan tetingkap berikut dipaparkan dan pengguna tidak dibenarkan menutup tetingkap ini sepanjang proses pembayaran berlangsung.

Secure Online Paym	ent	
Merchant Name Merchant Order No. FPX Transaction No.	: BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERBENDAHARA/ : SMPC201002051217473061 : 1002051218540846	AN MALAYSIA
Item		Amount
Tax Agent Application/Re	enewal	RM 50.00
	Total:	RM 50.00
	Transaction Is In Progress	
Yoi	Transaction Is In Progress	now.
You	Transaction Is In Progress	now.

- 2.7 Klik butang < *Cancel*> untuk membatalkan proses pembayaran
- 2.8 Selesaikan pembayaran menggunakan bank pilihan

- 3. Resit akan dipaparkan setelah pembayaran dibuat :
 - 3.1 Resit Transaksi melalui FPX

TEM MAKLUMAT PENGURUS	AN CUKAI	KEMENT	ERIAN KEWANGAN
Secure Online Payme	ent		
Merchant Name	: BAHAGIAN ANALISA CUKAI PERB	ENDAHARAAN MALAYS	SIA
Merchant Order No.	: SMPC201001151201442857		
FPX Transaction No.	: 1001151201470353		
Item			Amount
Tax Agent Application/Re	newal		RM 50.00
		Total:	RM 50.00
Transaction Status	: Approved		
Date & Time	: 15-Jan-2010 12:01:42		
Buyer Bank	: MAYBANK2U		
Bank Auth No.	: 1363974454		
	Please print a copy of this rece	eipt.	
	Next Print		

Contoh resit pembayaran melalui debit terus (FPX)

- 3.1.1 Klik butang < *Print* > untuk mencetak resit
- 3.1.2 Klik butang < *Next>* untuk ke resit rasmi permohonan

3.2 Resit dari Perbendaharaan

Image: Inspect treasury gov my/scoplages/havagent/Fpc2 Image:	C https://smpc.treasury.gov.my/sop/apps/ta	xagent/Fpx2 - Windows Inte	ernet Explorer			
File Gdt Were Favorites Tools Help	🔾 🗢 🙋 https://smpc.treasury.gov.my/sop/a	pps/taxagent/Fpx2	•	🖌 🔒 🚱 😽 🗙 🔎 Winar	np Search	- ۹
Protects Protects Pro	File Edit View Favorites Tools Help					
Proteo://seasary.gov.my/scolepop/kavagent//Fprod Processing and the production of the produc	🖕 Favorites 🚖 🏉 Suggested Sites 🔻 🙋 Free H	otmail 🙋 Web Slice Gallery 🔻				
PERBENDAHARAAN MALAYSIA KEURUTERIAN KEWANGAN MALAYSIA KOMPLEKS KEUNTERIAN KEWANGAN, NO. 5 FERSIARAN PERDANA PRESINT 2. UDAT FEINTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 05202 PUTRAJAYA NOMBOR FAKS: 8882 3893 / 94 RESIT RASMI NO RESIT :00075 TARIKH RESIT :21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :00075 TARIKH RESIT :21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :00175 TARIKH RESIT :21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :00175 TARIKH RESIT :21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :00175 TARIKH RESIT :21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :001/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1	Attps://smpc.treasury.gov.my/sop/apps/taxagent/Fp	x2		🟠 • 🗟 * 🖻	🖶 🔻 Page 🕶 Safet	:y 🕶 Tools 👻 🕜 🕶 🛪
PERBENDAHARAAN MALAYSIA KEINENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA KEINENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA KEINENTERIAN KEWANGAN, NO. 5 PERSIARAN PERDANA PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62599 PUTRAJAYA NOMBOR FELEFON: 03 - 8882 3000 NOMBOR FELEFON: 04 - 8882 3000 NOMBOR FELEFON: 05 - 5882 3000 NO FELEFON: 05 - 5882 300 NO FELEFON: 05 - 5882 300						<u>^</u>
RESIT RASMI NO RESIT : 00075 TARIKH RESIT : 21/8/2009 04:34:48 NO FAIL :: (8.01)4/2/1-4311 NO KP : 680922035632 PEINBAYAR : : AZIEMAH BT HASSAN PERIHAL BAYARAN AMAUN (RM) BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA S0.00 MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNFK (8.15)248-10 SK 6 JLD.34 (53)		PERBENDAHARAAN MALA KEMENTERIAN KEWANGA KOMPLEKS KEMENTERIAI NO. 5 PERSIARAN PERDAI PRESINT 2, PUSAT PENTA 62592 PUTRAJAYA NOMBOR TELEFON: 03 - 6 NOMBOR TELEFON: 03 - 6 NOMBOR TEAKS : 8882 389	YSIA N MALAYSIA NA, NA, DBIRAN KERAJAAN PERS 3882 3000 3 / 94	EKUTUAN,		
NO RESIT : 00075 TARIKH RESIT : 21/8/2009.04:34:48 NO FAIL : (8.01)4/2/1-4311 NO KP : 680922035632 PEMBAYAR : AZIEMAH BT HASSAN PERIHAL BAYARAN AMAUN (RM) BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA S0.00 MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK 6 JLD.34 (53)			RESIT RASMI			
NO FAIL : (8.01)4/2/1-4311 NO KP : 680922035632 PEMBAYAR : AZIEMAH BT HASSAN PERIHAL BAYARAN AMAUN (RM) BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	NO RESIT	: 00075	TARIKH RESIT	: 21/8/2009 04:34:48		
PEMBAYAR : AZIEMAH BT HASSAN PERIHAL BAYARAN AMAUN (RM) BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA 50.00 MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	NO FAIL	: (8.01)4/2/1-4311	NO KP	: 680922035632		
PERIHAL BAYARAN AMAUN (RM) BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA MOD BAYARAN BANK NO BAYARAN BANK NO BAYARAN BCBB0235 O908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	PEMBAYAR	: AZIEMAH BT HASSAN				
BAYARAN PROSES EJEN CUKAI (72409) 50.00 RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	PERIHAL BAYA	ARAN		AMAUN (RM)		
RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	BAYARAN PRO	OSES EJEN CUKAI (72409)		50.00		
MOD BAYARAN BANK NO RUJUKAN BANK DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)	RINGGIT MALA	YSIA : <u>LIMA PULUH SAHAJA</u>				
DEBIT TERUS BCBB0235 0908211633100818 INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)		MOD BAYARAN	BANK	NO RUJUKAN BANK		
INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN TANDATANGAN. BNPK (8.15)248-10 SK.6 JLD.34 (53)		DEBIT TERUS	BCBB0235	0908211633100818		
	INI ADALAH C	ETAKAN KOMPUTER DAN TIE BNPK (8.	0AK MEMERLUKAN TANDA 15)248-10 SK.6 JLD.34 (53	ATANGAN. 3)		
	TUTUP	MUAT TURUN RESIT]	
						~

Contoh resit pembayaran melalui debit terus dari MOF

- 3.2.1 Klik butang <MUAT TURUN RESIT > untuk memuat turun dan mencetak resit pembayaran
- 3.2.2 Klik butang <TUTUP> untuk menamatkan sesi pembayaran



Contoh resit pembayaran melalui debit terus yang telah dimuat turun

- 4. Pembayaran di kaunter percukaian.
- 5. Klik pada pautan ikon < 🚴 > dan skrin akan kembali secara otomatik ke skrin senarai permohonan. (Rujuk skrin 2.11).

2.12 Skrin Senarai Permohonan

Setelah selesai pembayaran, sistem akan secara automatiknya menamatkan sesi penggunaan sistem ini. Pemohon perlu masuk semula sistem (*Login*) untuk melihat status permohonan. Skrin Senarai Permohonan Yang Pernah Dipohon akan terpapar dengan maklumat status permohonan terkini pemohon.

Terdapat tiga (3) status permohonan yang berbeza akan dipaparkan berdasarkan status terkini pemohon dan ianya terbahagi kepada :-

- i. Isian Borang
- ii. Pembayaran
- iii. Sedang Di proses

	ev.treasury.gov.r	ny/sop/WebPag	eHandler - Microsoft Inte	ernet Explorer				
≦dit ⊻iew	Favorites <u>T</u> ools	Help						
ack • 🤅) · 🖹 🖻 🦿	of Search	🛧 Favorites 🚱 🔗	- 😓 🔒 🔳 - 🗔	11 ···			
lei http://	/smpcdev.treasury.go	.my/sop/WebPageł	Handler					~
		RUSAN CUKAI					KEMENT	ERIAN KEWANGAN MAL
KELUAR								20 JU JAM 05:36:24
KELUAR	SMPC EJEN No Fail : (8, Status Perm ARAI PERMOHONA TABIXH	CUKAI 01)4/2/1-00 Iohonan Terkin N YANG PERNA	445 i : Sedang Diproses H DIPOHON				ТЕМРОІ	20 JU JAM 05:35:21 H LESEN
KELUAR SENA BIL	SMPC EJEN No Fail : (8, Status Perm ARAI PERMOHONA TARIKH PERMOHONAN	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin N YANG PERNA NO RESIT	445 i : Sedang Diproses H DIPOHON CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEMPOI DARI	20 JU JAM 05/36 21 H LESEN HINGGA
KELUAR SENA BIL 1	SMPC EJEN No Fail : (8; Status Perm ARAI PERMOHONA TARIKH PERMOHONAN 19-06-2009	CUKAI 01)4/2/1-00. ohonan Terkin N YANG PERNA NO RESIT ty346346	445 i : Sedang Diproses H DIPOHON CARA BAYARAN Wang Pos	NO SIJIL	STATUS Sedang Diproses	JENIS Pembaharuan	TEMPOI	20 JU JAM 05/36 21 H LESEN HINGGA

Contoh skrin dengan status Sedang Diproses

¥iew	ev.treasury.gov.m	iy/sop/WebPag	eHandler - Microsoft Inte	ernet Explorer				
	Favorites <u>T</u> ools	Help						
• 6) - 💌 🖻 🦿	o Search	🛧 Favorites 🚱 💋)- 头 🔝 🔳 - 🗔	鼠 恣			
http://	/smpcdev.treasury.gov	.my/sop/WebPagel	Handler					
		RUSAN CUKAI					KEMENT	
LUAR								20 10M 05 20
	No Fail : (8. Status Perm	01)4/2/1-00 ohonan Terkir	445 ni : Pembayaran					
SENA	ARAI PERMUHUNA	N YANG PERNA	H DIPUHUN					
SENA BIL		N YANG PERNA	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEMPO	H LESEN
SENA BIL 1	TARIKH PERMOHONAN 19-06-2009	N YANG PERNA	CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS Pembayaran	JENIS Pembaharuan	TEMPO	H LESEN HINGGA
SENA BIL 1 2	TARIKH PERMOHONAN 19-06-2009 18-06-2007	NO RESIT	CARA BAYARAN Cek	NO 5131L	STATUS Pembayaran Permohonan Diterima	JENIS Pembaharuan Pembaharuan	TEMPO DARI 18-06-2007	H LESEN HINGGA 17-06-2009

-		Search		. 🧟 💷 . 🦰	14 · 40			
http://s	smpcdev.treasury.gov.	.my/sop/WebPageł	Handler					
STEM N		RUSAN CUKAI					KEMENT	ERIAN KEWANGAN J
IAD	1							21 IAM 05:
June 1								or in 1991
JANK								
	SMPC EJEN (CUKAI						
>	SMPC EJEN (No Fail : (8.0	CUKAI 01)4/2/1-00	445					
2	SMPC EJEN No Fail : (8.0 Status Perm	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin	445 ni : Isian Borang					
	SMPC EJEN No Fail : (8.0 Status Perm RAI PERMOHONA!	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin N YANG PERNA	445 ni : Isian Borang 14 DIPOHON					
SENA BTI	SMPC EJEN No Fail : (8.1 Status Perm RAI PERMOHONA) TARIKH	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin N Yang Perna	445 hi : Isian Borang H DIPOHON CAPA BAYABAN	NO 5110	STATIIS	1ENIS	ТЕМРОГ	H LESEN
SENA BIL	SMPC EJEN I No Fail : (8.) Status Perm RAI PERMOHONAN TARIKH PERMOHONAN	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin N YANG PERNA NO RESIT	445 i : Isian Borang H DIPOHON CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS	JENIS	TEMPO	H LESEN HINGGA
SENA BIL 1	SMPC EJEN I No Fail : (8.) Status Perm RAI PERMOHONAN TARIKH PERMOHONAN 19-06-2009	CUKAI 01)4/2/1-00 ohonan Terkin N YANG PERNA NO RESIT	445 i : Isian Borang H DIPOHON CARA BAYARAN	NO SIJIL	STATUS Isian Borang	JENIS Pembaharuan	TEMPOI DARI	H LESEN HINGGA
SENA BIL 1 2	SMPC EJEN No Fail : (8.) Status Perm RAI PERMOHONAN TARIKH PERMOHONAN 19-06-2009 18-06-2007	CUKAI 01)4/2/1-00. ohonan Terkin N YANG PERNA NO RESIT rk1214	445 11 Islan Borang H DIPOHON CARA BAYARAN Cek	NO SIJIL 01/00445/06/2012	STATUS Isian Borang Permohonan Diterima	JENIS Pembaharuan Pembaharuan	TEMP01 DARI 18-06-2007	H LESEN HINGGA 17-06-2009

Contoh skrin dengan status Isian Borang

- 1. Klik butang <KEMASKINI BORANG> untuk mengemaskini borang dan skrin permohonan ejen cukai dipaparkan (Rujuk skrin 2.5 2.9).
- 2. Klik butang <PEMBAYARAN> untuk membuat pembayaran permohonan dan skrin pembayaran dipaparkan (Rujuk skrin 2.11).