



PANDUAN PELAKSANAAN BUTIRAN 3, PERINTAH CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN (PELEPASAN) 2014

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan Butiran 3, Jadual Pertama Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP) (Pelepasan) 2014, Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri diberi pelepasan daripada membayar CBP ke atas semua perolehan barangan kecuali petroleum dan kereta yang diimport. Bagaimanapun, kerajaan perlu membayar CBP ke atas semua perolehan perkhidmatan.

Kerajaan bermaksud Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri.

Kerajaan Persekutuan meliputi semua kementerian bersama jabatan dan suruhanjaya yang ditubuhkan di bawah kementerian masing masing. Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Labuan dan Putrajaya termasuk di bawah kerajaan persekutuan.

Kerajaan Negeri meliputi 13 buah negeri yang di ketuai oleh Ketua Menteri atau Menteri Besar.

Pihak berkuasa tempatan dan badan berkanun tidak dianggap sebagai kerajaan di bawah Akta CBP 2014.

2. TUJUAN

Tujuan panduan ini disediakan untuk membantu:

- i) pembekal yang menjual barang kepada jabatan kerajaan;
- ii) jabatan kerajaan mendapatkan pelepasan CBP atas perolehan barangan sama ada dibeli dalam negeri atau diimport.

3. PROSEDUR PELAKSANAAN

i) Jabatan Kerajaan

3.1 Jabatan Kerajaan Persekutuan atau Negeri boleh membuat pembelian tempatan atau pengimportan semua jenis barang kecuali petroleum dan

kereta import di bawah Butiran 3, Jadual Pertama, Perintah CBP (Pelepasan) 2014 tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- 3.1.1 Barang yang diimport atau dibeli daripada orang berdaftar atau dibeli di bawah Skim Penggudangan;
- 3.1.2 Barang itu hendaklah digunakan oleh jabatan berkenaan dan tidak dijual atau dilupuskan kecuali dengan kebenaran oleh Ketua Jabatan yang berkenaan; dan
- 3.1.3 Kos barangan dicajkan kepada vot jabatan yang ditunjukkan dalam Anggaran Persekutuan atau Negeri dan tidak dibeli daripada sumber kewangan lain.

Tatacara Mendapatkan Pelepasan CBP

- 3.2 Bagi barang yang diperolehi dalam negara, orang yang menuntut pelepasan CBP hendaklah mengesahkan pembelian dengan menandatangani pengisytiharan sijil dalam bentuk '*cop*'/*rubber stamp* atas invois cukai ataupun menyertakan sijil semasa pembelian.
- 3.3 Bagi barang import, satu sijil seperti di Jadual Ketiga, Perintah CBP (Pelepasan) 2014 yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa (**rujuk LAMPIRAN 'A'**) hendaklah disertakan bersama Borang Kastam No 1/Borang Kastam No. 9

Tindakan Pihak Jabatan Kerajaan

- 3.4 Jabatan kerajaan yang telah diberi pelepasan CBP:
 - i) tidak boleh melupuskan, menjual, memindahkan dalam negara atau tidak mengakaunkan, dengan syarat CBP telah dibayar ke atas barang yang diberikan pelepasan;
 - ii) hendaklah menyimpan rekod atau akaun barang yang diimport atau dibeli bagi tujuan pemeriksaan / pengauditan pegawai CBP.

ii) Pembekal/Penjual

Tindakan Pihak Pembekal Tempatan

3.5 Bagi mendapatkan pelepasan daripada mengenakan dan memungut CBP ke atas pembekalan barang bercukai yang dibuat kepada jabatan kerajaan, pihak pembekal hendaklah mengeluarkan invoice cukai dengan menyatakan klausa seperti berikut:

“Dilepaskan daripada mengenakan CBP bagi pembekalan kepada orang yang diberi pelepasan di bawah Butiran 3, Jadual Pertama, Perintah CBP (Pelepasan) 2014”.

Contoh invoice seperti di **LAMPIRAN 'B'**

3.6 Pihak pembekal hendaklah memastikan Sijil di bawah Perintah CBP (Pelepasan) 2014 yang dikemukakan oleh mana-mana jabatan kerajaan persekutuan atau negeri mengandungi semua butir-butir dan telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa. Satu salinan sijil tersebut hendaklah disimpan oleh pihak pembekal.

3.7 Memastikan orang yang menuntut pelepasan menandatangani pengisytiharan atas invoice cukai (sekiranya sijil dalam bentuk *'cop'/rubber stamp*).

3.8 Pihak pembekal hendaklah mengikrar dalam Butiran 13, Bahagian C, Penyata GST-03, jumlah nilai pembekalan diberi pelepasan CBP.

3.9 Pihak pembekal hendaklah menyimpan rekod berkaitan pembekalan yang tidak dikenakan CBP di mana melibatkan tuntutan cukai input bagi tujuan pemeriksaan / pengauditan pegawai CBP.

4. KESIMPULAN

Diharap panduan ini dapat membantu jabatan kerajaan persekutuan dan negeri bagi mendapatkan pelepasan CBP atas perolehan barang; dan juga membantu pihak pembekal tidak mengenakan dan memungut CBP bagi ke

atas pembekalan barang kepada kerajaan di bawah Butiran 3, Jadual Pertama, Perintah CBP (Pelepasan) 2014.

Sebarang pertanyaan atau maklum balas amat dihargai. Sila emelkan maklum balas atau komen kepada Abd. Razak bin Ahmad Arshad (razak.arshad@customs.gov.my) atau Roslan bin Akibon (roslan.akibon@customs.gov.my).

Disediakan oleh;

Bahagian GST

Jabatan Kastam Diraja Malaysia

Tarikh :09 Mac 2015

JADUAL KETIGA / THIRD SCHEDULE

BAHAGIAN 1 /PART 1

AKTA CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN 2014
GOODS AND SERVICES TAX ACT 2014

SIJIL DI BAWAH PERINTAH CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN (PELEPASAN) 2014
CERTIFICATE UNDER THE GOODS AND SERVICES TAX (RELIEF) ORDER 2014

Saya dengan ini mengesahkan bahawa barang yang diperihalkan di atas adalah
I hereby certify that the goods described above are

*diperolehi daripada/dibekalkan kepada _____

** acquired from/supplied to* _____

(Nama dan alamat orang atau pertubuhan yang berkenaan dengan pelepasan yang dituntut)
(Name and address of the person or the establishment in respect of the relief claimed)

dan pelepasan daripada *pengenaan/pembayaran cukai barang dan perkhidmatan adalah dituntut di bawah Butiran _____
*and relief from *charging/payment of goods and services tax is claimed under Item* _____

Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014 tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan di dalamnya.
of the Goods and Services Tax (Relief) Order 2014 subject to the conditions therein specified.

Tandatangan _____
Signature

Nama _____
Name

No. Kad Pengenalan _____
Identity Card No.

Pangkat _____
Rank

Tarikh _____
Date

*Potong mana-mana yang tidak berkenaan
**Delete whichever is not applicable*

LAMPIRAN 'B'

Example of Tax Invoice for Supply Given Relief

TAX INVOICE

ABC KOMPUTER SDN.BHD.
 No.1, Jalan Bandar 43210 Shah Alam, Selangor

SEKOLAH KEBANGSAAN KLANG
 No. 24, Hala Meru, 43210 KLANG

Invoice No: 1111
 Date : 25 June 2015
 D/O No : S000345

Serial No.	Description	Quantity	Unit Price (RM)	Total (RM)
1.	Computer – CPU (Dell)	10	2,000.00	20,000.00
2.	Monitor (Dell 14")	10	500.00	5,000.00
3.	Wireless Mouse (Dell)	10	250.00	2,500.00
Total Sales				27,500.00
GST @ 6%				Nil
Total Amount Payable				27,500.00

.....
ABC KOMPUTER SDN.BHD.

The words "Tax Invoice"

Tax Invoice serial number

Customer's name & address

Supplier's name, address and GST identification number

Date of Tax Invoice

Description of goods

Quantity of goods or extent of the services supplied

GST relief

Total amount payable excluding GST

Rate of GST

Amount of GST

Total amount