



**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT**

**GST - Adm6**

**PERMOHONAN PLAN ANSURAN  
INSTALLMENT PLAN APPLICATION**

**Nota Penting (Important Notes)**

- 1) Sila isikan borang ini dengan **HURUF BESAR** dan menggunakan pen mata bulat berdakwat hitam.  
*Please fill in this form in **BLOCK LETTERS** using black ink ball-point pen.*
- 2) Sila rujuk Buku Panduan Borang Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP).  
*Please refer to Goods And Services Tax (GST) Forms Guide.*
- 3) Sila isi dan lampirkan borang-borang berkaitan untuk nombor 11.  
*Please fill in and attach the relevant forms for number 11.*
- 4) Ruangan yang bertanda ( \* ) adalah wajib diisi.  
*Column with ( \* ) is a mandatory field.*
- 5) Sila tandakan ( X ) dalam petak yang berkenaan.  
*Please tick ( X ) accordingly.*
- 6) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-7806 7200 atau emel [ccc@customs.gov.my](mailto:ccc@customs.gov.my) untuk pertanyaan lanjut.  
*Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-7806 7200 or email [ccc@customs.gov.my](mailto:ccc@customs.gov.my) for further enquiry.*

**BAHAGIAN A : BUTIRAN PERMOHONAN  
PART A : APPLICATION DETAILS**

1) Nama Pemohon * <i>Name of Applicant *</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
2) No. Kad Pengenalan * <i>Identity Card No. *</i>	Baru (New) * <input style="width: 300px;" type="text"/>	Lama (Old) <input style="width: 150px;" type="text"/>
3) Nama Perniagaan * <i>Name of Business *</i>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
4) No Pendaftaran Perniagaan * <i>Business Registration No. *</i>	<input style="width: 350px;" type="text"/>	
5) No. CBP * <i>GST No. *</i>	<input style="width: 350px;" type="text"/>	

**BAHAGIAN B : JUMLAH TUNGGAKAN DAN ANSURAN BULANAN DIPOHON  
PART B: OUTSTANDING BALANCE AND MONTHLY INSTALLMENT APPLIED**

6) Jumlah Tunggakan * <i>Outstanding Balance*</i>	RM	<input style="width: 100%;" type="text"/>
7) Pendahuluan <i>Downpayment</i>	RM	<input style="width: 100%;" type="text"/>
8) Jumlah Plan Ansuran Yang Dipohon * <i>Requested Payment Plan Amount *</i>	RM	<input style="width: 100%;" type="text"/>
9) Tempoh Ansuran Dipohon (Tidak boleh melebihi 60 bulan) <i>Installment Duration Applied (Cannot be more than 60 months)</i>		<input style="width: 80px;" type="text"/> Bulan <i>Month</i>
	Atau Or	
Amaun Ansuran Bulanan Yang Dipohon <i>Monthly Installment Amount Applied</i>	RM	<input style="width: 100%;" type="text"/>

No. CBP  
GST No.

- 10) Alasan Permohonan (senaraikan). Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruangan dibawah tidak mencukupi.  
*Application Reason (list). Please attach additional appendix if the space below is insufficient.*

**DRAFT**

**BAHAGIAN C : DOKUMEN SOKONGAN  
PART C : SUPPORTED DOCUMENT**

- 11) Sila lampirkan dokumen sokongan yang diperlukan bersama-sama dengan borang permohonan ini.  
*Please attach the required supporting documents along with the application form.*

i) Untuk Syarikat & Individu  
*For Company & Individual*

- Penyata Akaun Bank Terkini  
*Current Bank Statement*
- Penyata Cukai  
*Tax Statement*
- Senarai Penghutang dan Pemiutang  
*List of Debtors and Creditors*
- Penyata Untung Rugi Terkini  
*Profit and Loss Account Statement*
- Surat Permohonan  
*Application Letter*

ii) Untuk Syarikat Sahaja  
*For Company Only*

- Lembaran Imbangan  
*Balance Sheet*
- Sijil Pendaftaran Perniagaan  
*Memorandum an Article of Association (Form 24)*
- Borang 49-Akta Syarikat 1965  
*Form 49-Company Act 1965*
- Senarai Syarikat Gabungan/ Anak Syarikat  
*List of Subsidiary of Associate Companies*

No. CBP  
GST No.

**BAHAGIAN D : AKUAN  
PART D : DECLARATION**

Saya, mengaku bahawa maklumat dinyatakan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.  
*I, hereby declare that the information stated in this form are true, correct and complete.*

12) Nama Pemohon \*  
*Name of Applicant \**

13) No. Kad Pengenalan  
*Identity Card No.*

Baru (New) \*

Lama (Old)

14) No. Pasport \*  
*Passport No. \**

Wajib untuk warga negara asing (*Mandatory for foreign citizen*)

15) Kewarganegaraan  
*Nationality*

16) Jawatan  
*Designation*

17) No. Telefon  
*Telephone No*

18) Tarikh  
*Date*

HH (DD) - BB (MM) - TTTT (YYYY)

19) Tandatangan \*  
*Signature \**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE ONLY)**

No. Akuan Terima \*  
*Acknowledgement Receipt No. \**

Tarikh Diterima \*  
*Received Date \**

HH (DD) - BB (MM) - TTTT (YYYY)