



**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT**

GST - Adm1D

**BUTIRAN PERMOHONAN BARU / PENAMBAHAN PEMBEKAL LOGAM BERHARGA
TEMPATAN DI BAWAH SKIM TUKANG EMAS DILULUSKAN
DETAILS OF NEW APPLICATION / ADDITIONAL SUPPLIER OF LOCAL PRECIOUS METAL
UNDER THE APPROVED JEWELLER SCHEME**

Nota Penting (Important Notes)

- 1) Sila isikan borang ini dengan **HURUF BESAR** dan menggunakan pen mata bulat berdakwat hitam.
*Please fill in this form in **BLOCK LETTERS** using black ink ball-point pen.*
- 2) Sila rujuk Buku Panduan Borang Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP).
Please refer to Goods and Services Tax (GST) Form Guide.
- 3) Sekiranya lebih dari satu (1) pembekal, sila isi helaian tambahan GST-Adm1D.
If more than one (1) supplier, please use additional GST-Adm1D sheet.
- 4) Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi.
Column with () is a mandatory field.*
- 5) Sila tandakan (X) dalam petak yang berkenaan.
Please tick (X) accordingly.
- 6) Sila hubungi Pusat Panggilan Kastam di talian 1-300-88-8500 / 03-78067200 atau emel ccc@customs.gov.my untuk pertanyaan lanjut.
Please contact Customs Call Center at 1-300-88-8500 / 03-78067200 or email ccc@customs.gov.my for further enquiry.

No. CBP *
GST No. *

No. Pendaftaran Perniagaan
Business Registration No.

No. STE (Jika berkenaan)
AJS No. (If applicable)

STE-

**BAHAGIAN A : BUTIRAN PERMOHONAN
PART A : APPLICATION DETAILS**

Jenis Permohonan (Type of Application)

Permohonan Baru
New Application

Penambahan
Inclusion

Penamatan
Removal

Pindaan
Update

**BAHAGIAN B : BUTIRAN PEMBEKAL LOGAM BERHARGA TEMPATAN
PART B : LOCAL PRECIOUS METAL SUPPLIER DETAILS**

1) No. CBP *
GST No. *

2) No. Lesen
License No.

3) Nama Perniagaan
Name of Business

No. CBP *
GST No. *

**BAHAGIAN C : AKUAN
PART C : DECLARATION**

Saya, dengan ini mengaku bahawa maklumat dinyatakan dalam borang ini dan dokumen sokongan disertakan adalah benar, betul dan lengkap.
I, hereby declare that the information stated in this form and in any supporting documents attached are true, correct and complete.

- 4) Nama Pegawai yang Diberi Kuasa *
*Name of Authorized Person **
- 5) No. Kad Pengenalan
Identity Card No. Baru (New)* Lama (Old)
- 6) No. Pasport *
*Passport No. **
Wajib untuk warga negara asing (Mandatory for foreign citizen)
- 7) Kewarganegaraan *
*Nationality **
- 8) Jawatan
Designation
- 9) No. Telefon *
*Telephone No. **
- 10) Tarikh *
*Date **
HH (DD) - BB (MM) - TTTT (YYYY)
- 11) Tandatangan *
*Signature **

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE ONLY)

No. Akuan Terima (*Acknowledgement Receipt No.*) *

Tarikh Diterima (*Received Date*) *

HH (DD) - BB (MM) - TTTT (YYYY)