



**BAHAGIAN C – PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku tidak akan menuntut kembali contoh perisian yang telah diserahkan bagi tujuan pengujian oleh JKDM dan mengaku segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan)

Nama Pegawai: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

.....  
(Cop Syarikat)

---

**BAHAGIAN D – ULASAN DAN SYOR JAWATANKUASA PENGUJIAN DAN PENILAIAN PERISIAN**

*(Diisi oleh Jawatankuasa Pengujian dan Penilaian Perisian)*

Tarikh Sesi Taklimat :

Tempat :

Ulasan dan sokongan:

*(Sila Rujuk Checklist)*

Nama Pegawai: .....

Tandatangan: .....

Jawatan: .....

Tarikh : .....

---

**BAHAGIAN E –KELULUSAN KETUA PENGARAH KASTAM**

Lulus / Tidak lulus

Tandatangan: .....

Tarikh : .....

## 1. Senarai Semak

Sila pastikan bahawa versi terbaru semua dokumen berikut dikemukakan bersama-sama dengan permohonan:

	Ya	Tidak	N/A
a) Profil perniagaan terkini Syarikat Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Profil perniagaan terkini pemegang saham korporat (berkenaan jika pemegang saham korporat memegang 20% atau lebih daripada jumlah pegangan saham)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Profil perniagaan terkini anak syarikat (jika Syarikat Pemohon berkenaan memegang 50% atau lebih daripada jumlah pegangan saham)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Penyata kewangan Syarikat Pemohon yang telah diaudit untuk dua (2) tahun yang lepas, atau jika penyata kewangan tidak boleh diperolehi, sila kemukakan akaun pengurusan Syarikat Pemohon untuk dua (2) tahun terakhir (salinan yang disahkan benar oleh seorang pengarah Syarikat Pemohon )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Sila berikan maklumbalas kepada soalan berikut :</b>			
a) Adakah sistem dapat menjana Lejar Am, Kunci Kira-kira, Akaun Untung Rugi, penyata pembelian dan jualan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Kebolehan perisian untuk mengeluarkan invois cukai / invois bil diri / debit nota mengikut tax code (Kod Cukai 1-13) dan keupayaan untuk menambah kod cukai pada masa akan datang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Pengekodan pembelian / nota kredit dengan tax code (Kod Cukai 14-26) serta keupayaan berhubung dengan invois yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Keupayaan untuk mengubah kadar cukai semasa dan membuat perubahan sekiranya berlaku perubahan kadar cukai pada masa akan datang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Kebolehan menjana laporan nisbah pembekalan mengikut jenis pembekalan, pembelian dan membuat pelarasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f) Mempunyai keupayaan untuk menghasilkan fail dalam format GAF ( <i>GST audit file</i> ) iaitu ringkasan pembekalan dan pembelian bagi tempoh bercukai tertentu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g) Mampu menyediakan pengiraan GST atau ITC, dengan dibundarkan kepada 2 titik perpuluhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h) Boleh menjana laporan bulanan dan tahunan untuk pembekalan (jualan), perolehan (pembelian) dan pelarasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i) Keupayaan untuk menghasilkan laporan tuntutan hutang lapuk dan pemulihan hutang lapuk yang dituntut dan membuat pelarasan dengan mengurangkan cukai output bagi pembekal atau mengurangkan cukai input bagi pembeli dalam penyata semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## **Syarat-syarat Permohonan Kelulusan Menjadi Pembekal Perisian Perakaunan Bersubsidi :-**

1. Berdaftar dengan SSM dan mempunyai premis perniagaan.
2. Perisian perakaunan yang hendak dijual kepada SME **mestilah sudah lengkap dan sedia digunakan serta memenuhi spesifikasi “*Guide On Accounting Software For Software Developers*”**.
3. Syarikat pembekal perlu hadir ke sesi taklimat pada ketetapan yang akan ditetapkan oleh pihak JKDM untuk menunjukkan dan menerangkan ciri-ciri dan spesifikasi perisian.
4. Perisian perakaunan perlu melepasi piawai dan keperluan Penal Pengujian Perisian dan Jawatan Kuasa Penilaian dan Pembekalan Perisian.
5. Pembekal perisian hanya dibenarkan membekal perisian baru atau menaiktaraf sistem sedia ada.
6. Pembekal perisian perlu memastikan pembekalan atau naiktaraf sekali sahaja kepada syarikat SME yang sama.
7. Mengeluarkan dokumen pembekalan kepada setiap pelanggan SME untuk tujuan verifikasi tuntutan subsidi.
8. Setiap Invois yang dikeluarkan oleh pembekal yang diluluskan perlu dicop “Pembekalan Perisian Perakaunan Bersubsidi”.
9. Pembekal perisian bertanggung jawab **melatih** SME menggunakan **perisian** berkenaan selepas pemasangan atau naiktaraf **sebelum 1 hb. Januari 2015**.
10. Pembekalan Perisian Perakaunan Bersubsidi hanya dihadkan sehingga **30 hb. September 2014** sahaja layak mendapat subsidi dari kerajaan.
11. Kelulusan sebagai pembekal yang diluluskan boleh ditarik balik sekiranya terdapat sebarang penyalahgunaan atau penyelewengan.