



**JABATAN DASAR PERCUKAIAN,
IBU PEJABAT LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA,
MENARA HASIL, ARAS 17,
PERSIARAN RIMBA PERMAI,
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA,
SELANGOR.**

**POTONGAN DI BAWAH KAEDAH-KAEDAH CUKAI PENDAPATAN
(POTONGAN BAGI PERBELANJAAN DI LUAR NEGERI UNTUK PENGGALAKAN
PELANCONGAN) 1991 - P. U. (A) 412 DAN (POTONGAN BAGI PERBELANJAAN DI LUAR
NEGERI UNTUK PENGGALAKAN PELANCONGAN) (PINDAAN) 2003 - P. U. (A) 263
DEDUCTION UNDER INCOME TAX (DEDUCTIONS FOR OVERSEAS EXPENSES
FOR PROMOTION OF TOURISM) RULES 1991 - P. U. (A) 412 AND (DEDUCTIONS FOR OVERSEAS
EXPENSES FOR PROMOTION OF TOURISM) (AMENDMENT) RULES 2003 - P. U. (A) 263**

NO. RUJUKAN CUKAI PENDAPATAN:

INCOME TAX REFERENCE NO. :

CAWANGAN LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI:

BRANCH OF INLAND REVENUE BOARD :

TAHUN TAKSIRAN:

YEAR OF ASSESSMENT :

TEMPOH ASAS:

BASIS PERIOD :

(Borang tuntutan beserta dokumen sokongan yang lengkap dinasihatkan disimpan oleh syarikat penuntut bagi tujuan audit. Borang tuntutan ini tidak perlu dikemukakan kepada Jabatan Dasar Percukaian, Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. / This claim form with the supporting documents are to be kept by the claimant company for audit purposes. This claim form need not be submitted to Tax Policy Department, Head Office of Inland Revenue Board of Malaysia.)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR SYARIKAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF CLAIMANT COMPANY

1. **Nama dan Alamat Berdaftar Syarikat**
Name and Registered Address of Company

2. **No. Pendaftaran Syarikat**
Company Registration No.

3. **Bermastautin di Malaysia** **Ya ()** **Tidak ()**
Resident in Malaysia *Yes* *No*

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN SYARIKAT
PART B : PARTICULARS OF THE BUSINESS OF THE COMPANY

(Sijil pendaftaran / lesen perniagaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan Malaysia (MOTOUR) hendaklah disimpan oleh syarikat pemohon untuk tujuan audit / *Registration certificate / business licence as issued by the Ministry of Tourism Malaysia (MOTOUR) has to kept by claimant company for audit purposes*)

1. **Jenis Perniagaan / Type of Business**

| | | |
|--|---|-----|
| (a) Perniagaan Hotel <i>Hotel Business</i> | Hotel <i>Hotel</i> | () |
| | Motel <i>Motel</i> | () |
| | Rumah Peranginan <i>Chalet</i> | () |
| | Resort <i>Pusat Peranginan</i> | () |
| | Asrama <i>Hostel</i> | () |
| | Lain-Lain <i>Others</i> | () |
| (b) Perniagaan Pengendalian Pelancongan <i>Tour Operating Business</i> | Kendalian Masuk <i>In-Bound</i> | () |
| | Kendalian Keluar <i>Out-Bound</i> | () |

2. **Pendaftaran / Pelesenan**
Registration / Licensing

No. Sijil Pendaftaran/Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh MOTOUR
Registration Certificate/Business Licence No. as issued by MOTOUR

Tarikh dikeluarkan
Date of Issue

BAHAGIAN C : BUTIR-BUTIR PERBELANJAAN
PART C : DETAILS OF EXPENSES

(Gunakan lampiran berasingan jika perlu / *Use separate appendices if necessary*)
 (Boleh dituntut mulai tahun taksiran 1991 / *Claimable from year of assessment 1991*)

| Jenis Perbelanjaan <i>Type of Expenses</i> | Butiran Perbelanjaan <i>Details of Expenditure</i> | Amaun <i>Amount</i> (RM) | |
|--|--|--|--|
| i. Publisiti dan iklan dalam media massa di luar Malaysia (Keratan iklan yang berkenaan hendaklah disimpan) <i>Publicity and advertisement in mass media outside Malaysia (Relevant advertisement notice has to be kept)</i> | Nama Stesyen Televisyen atau Radio <i>Name of Television or Radio Station</i> ..... ..... ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |  |
| | Nama Majalah, Surat Khabar atau Direktori Perdagangan <i>Name of Magazine, Newspaper or Trade Directory</i> ..... ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |  |
| | ii. Kos mengadakan risalah, majalah dan buku panduan <i>Cost of provision of brochures, magazines and guidebooks</i> | | |

| Jenis Perbelanjaan <i>Type of Expenses</i> | Butiran Perbelanjaan <i>Details of Expenditure</i> | Amaun Amount (RM) |
|--|---|--|
| iv. Penyelidikan pasaran di luar Malaysia yang diluluskan oleh MOTOUR (Surat dari LPPM yang mengesahkan kelulusan hendaklah disimpan) <i>Market research outside Malaysia approved by MOTOUR (Letter from LPPM confirming approval has to be kept)</i> | ..... ..... ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... |
| v. Perbelanjaan perjalanan ke luar negara oleh wakil syarikat bagi maksud berunding atau mengikat kontrak untuk iklan di luar negara <i>Travelling expenses overseas incurred by company representative for the purposes of negotiating or concluding contracts for overseas advertisement</i> | Tambang kapal terbang <i>Air fare</i> Tambang darat di luar negara <i>Overseas ground transport</i> Penginapan terhadap kepada maksimum RM200 sehari dan mulai T/T 2002 terhadap kepada maksimum RM300 sehari <i>Accommodation subject to a maximum of RM200 per day and from YA 2002 subject to a maximum of RM300 per day</i> Makanan terhadap kepada maksimum RM100 sehari dan mulai T/T 2002 terhadap kepada maksimum RM150 sehari <i>Sustenance subject to a maximum of RM100 per day and from YA 2002 subject to a maximum of RM150 per day</i> ..... ..... | ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... |

| Jenis Perbelanjaan <i>Type of Expenses</i> | Butiran Perbelanjaan <i>Details of Expenditure</i> | Amaun Amount (RM) |
|--|---|---|
| vi. Perbelanjaan perjalanan ke luar negara oleh wakil syarikat bagi maksud mengambil bahagian dalam pasaria dagangan, persidangan atau forum yang diluluskan oleh MOTOUR (Surat dari LPPM yang mengesahkan kelulusan hendaklah disimpan) <i>Travelling expenses overseas incurred by company representative for the purposes of participating in trade fairs, conferences or forums approved by MOTOUR (Letter from LPPM confirming approval has to be kept)</i> | Tambang kapal terbang <i>Air fare</i> Tambang darat di luar negara <i>Overseas ground transport</i> Penginapan terhadap kepada maksimum RM200 sehari dan mulai T/T 2002 terhadap kepada maksimum RM300 sehari <i>Accommodation subject to a maximum of RM200 per day and from YA2002 subject to a maximum of RM300 per day</i> Makanan terhadap kepada maksimum RM100 sehari dan mulai T/T2002 terhadap kepada maksimum RM150 sehari <i>Sustenance subject to a maximum of RM100 per day and from YA2002 subject to a maximum of RM150 per day</i> ..... | ..... ..... ..... ..... ..... |

| Jenis Perbelanjaan <i>Type of Expenses</i> | Butiran Perbelanjaan <i>Details of Expenditure</i> | Amaun Amount (RM) |
|---|--|----------------------------------|
| vii. Perbelanjaan mengadakan pasaria dagangan, persidangan atau forum di luar negara yang diluluskan oleh MOTOUR (Surat dari LPPM yang mengesahkan kelulusan hendaklah disimpan) <i>Expenses incurred for the holding of overseas trade fairs, conferences or forums approved by MOTOUR</i> <i>(Letter from LPPM confirming approval has to be kept)</i> | Tambang kapal terbang <i>Air fare</i> Tambang darat di luar negara <i>Overseas ground transport</i> Penginapan terhadap kepada maksimum RM200 sehari dan mulai T/T 2002 terhadap kepada maksimum RM300 sehari <i>Accommodation subject to a maximum of RM200 per day and from YA2002 subject to a maximum of RM300 per day</i> | ..... ..... |
| (selain daripada perbelanjaan yang dinyatakan di perenggan vi) <i>(other than the expenses specified in paragraph vi)</i> | Makanan terhadap kepada RM100 sehari dan mulai T/T2002 terhadap kepada maksimum RM150 sehari <i>Sustenance subject to a maximum of RM100 per day and from YA2002 subject to a maximum of RM150 per day</i> ..... | ..... ..... |
| | Lain-lain <i>Others</i> ..... ..... ..... | ..... ..... ..... |
| viii Penyelenggaraan pejabat jualan di luar negara <i>Maintainance of sales office overseas</i> | ..... ..... ..... ..... | ..... ..... ..... ..... |

BAHAGIAN D : **PENGAKUAN OLEH PEMOHON**
PART D : *DECLARATION BY THE APPLICANT*

Saya dengan ini mengaku bahawa / I hereby declare that:

- (a) **semua butir-butir yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan betul.**
all particulars furnished in this form are true and correct.
- (b) **perbelanjaan yang dituntut adalah merupakan perbelanjaan yang layak untuk maksud potongan tambahan bagi penggalakan pelancongan.**
the expenses claimed are expenses which qualify for further deduction for the promotion of tourism.
- (c) **semua dokumen-dokumen dan resit berkaitan perbelanjaan yang dituntut adalah disimpan dengan teratur dan boleh dikemukakan bagi tujuan audit**
all supporting documents and receipts relating to this claim are properly kept and are readily available for audit purposes.
- (d) **kebenaran akan diberikan kepada pegawai-pegawai Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia yang diberi kuasa pada bila-bila masa untuk membuat pemeriksaan ke atas resit-resit dan dokumen-dokumen lain berkaitan dengan tuntutan ini.**
permission will be given to the authorised officers of Inland Revenue Board of Malaysia at any time to examine receipts and other documents relating to this claim.

Tandatangan Pengarah / Signature of Director

Nama Pengarah / Name of Director

Tarikh / Date

Cap Rasmi Syarikat / Company Official Stamp

* Pengarah merujuk kepada mana-mana ahli Lembaga Pengarah syarikat pemohon.
Director refers to any member of the Board of Directors of the claimant company.