

PROGRAM MEMFAILKAN BORANG BAGI TAHUN 2010

1. PEMFAILAN BORANG NYATA CUKAI PENDAPATAN

1.1 Tarikh Akhir Pengemukaan Borang Nyata Cukai Pendapatan

Punca Pendapatan	Tarikh Akhir Pengemukaan Borang
Tidak Menjalankan Perniagaan	30 April 2010
Menjalankan Perniagaan	30 Jun 2010

1.2 Sistem e-Filing Borang BE, B, M, E dan P

Sistem e-Filing Tahun Taksiran 2009 bagi individu, perkongsian dan majikan disediakan mulai tarikh seperti berikut:

Jenis Borang Nyata	Modul Individu	Modul Ejen Cukai (TAeF)
e-BE, e-B, e-M, e-E dan e-P	1 Mac 2010	1 Mac 2010

Sistem e-Filing Tahun Taksiran 2009 bagi syarikat sudah dibuka sejak 16.07.2009.

1.3 Pemprosesan Borang Nyata Cukai Pendapatan

Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) akan mula diproses pada 01.03.2010.

2. PENGEMUKAAN BORANG C DAN R

2.1 Tarikh Pengemukaan Borang

Subseksyen 77A(1) dan seksyen 107C Akta Cukai Pendapatan (ACP) 1967, subseksyen 48(1) Akta Kewangan 2007 serta subseksyen 49(1) Akta Kewangan 2009 menyatakan bahawa pengemukaan Borang C dan R serta pembayaran cukai atau hutang kepada kerajaan perlu dibuat selewat-lewatnya pada hari terakhir bulan ketujuh selepas akhir tahun kewangan.

2.2 Tambahan Masa (Grace Period) Penerimaan Borang Kertas Yang Dikemukakan Melalui Pos

- i. Bagi Borang C dan R mulai Tahun Taksiran 2010, borang kertas (tidak termasuk borang elektronik melalui e-Filing) yang diterima selepas tarikh akhir pengemukakan sesuatu borang dianggap sebagai telah diterima dalam tempoh yang ditetapkan jika diterima dalam tempoh 7 hari selepas tarikh akhir pengemukakan borang.

Contoh 1 : Syarikat dengan tempoh perakaunan berakhir 31.03.2010 (Tahun Taksiran 2010), perlu mengemukakan bukti bahawa borang nyata dihantar pada atau sebelum 31.10.2010 sekiranya ia diterima selepas 7.11.2010.

Contoh 2 : Tarikh akhir pengemukakan borang setelah diberi tambahan masa (Grace Period) adalah seperti berikut:

Tahun Taksiran	Tahun Kewangan Berakhir	Tarikh Akhir Pengemukakan Borang
2009	30 Jun 2009	14 Februari 2010
2009	31 Disember 2009	14 Ogos 2010
2010	31 Januari 2010	7 September 2010
2010	31 Mac 2010	7 November 2010

- ii. Tambahan masa penerimaan borang juga terpakai bagi bayaran baki cukai pendapatan di bawah subseksyen 103(1) ACP 1967 serta bayaran hutang kepada Kerajaan di bawah Peruntukan Kecualian dan Peralihan Akta Kewangan 2007 (Akta 683) dan Peruntukan Kecualian dan Peralihan Akta Kewangan 2009 (Akta 693).
- iii. Selain daripada keadaan dalam perenggan 2.2(ii) di atas, sebarang permohonan untuk tambahan masa membayar tidak akan dipertimbangkan.

- iv. Tarikh terakhir pengemukaan borang adalah tarikh yang ditetapkan dalam Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.3 Lanjutan Masa Mengemukakan Borang Kertas

- i. Permohonan untuk lanjutan masa boleh dibuat dengan syarat LHDNM menerima permohonan dalam tempoh 15 hari sebelum tarikh akhir pengemukaan borang. Sebarang permohonan yang diterima di luar tempoh yang ditetapkan akan ditolak.
- ii. Permohonan perlu disertakan dengan alasan yang kukuh.
- iii. Walaupun lanjutan masa untuk mengemukakan BNCP diberi, bayaran baki cukai dan bayaran hutang kepada Kerajaan mestilah dijelaskan pada atau sebelum tarikh akhir pengemukaan borang (Tarikh terakhir pengemukaan borang adalah tarikh yang ditetapkan dalam Akta Cukai Pendapatan 1967).

2.4 Kategori Syarikat Yang Tidak Perlu Mengemukakan Borang R

Syarikat yang mula beroperasi selepas 31.12.2007 **tidak perlu** mengemukakan Borang R bagi Tahun Taksiran 2010 dan tahun-tahun taksiran yang berikutnya.

3. Borang E Saraan Tahun 2009

3.1 Pengemukaan Borang E 2009

i. Tarikh pengemukaan borang

Borang E dikeluarkan kepada majikan pada 31.1.2010. Subseksyen 83(1) ACP 1967 menetapkan bahawa borang perlu dikemukakan pada atau sebelum 31.3.2010.

ii. Tambahan masa mengemukakan borang kertas

Syarat pengemukaan Borang C dan R dalam perenggan 2.2 di atas juga terpakai bagi pengemukaan Borang E.

iii. Lanjutan masa mengemukakan borang kertas

Syarat permohonan bagi Borang C dan R dalam perenggan 2.3 di atas juga terpakai bagi pengemukaan Borang E.

3.2 Pembekalan Borang C.P.8A / C.P.8C (EA / EC) kepada pekerja

Mengikut peruntukan subseksyen 83(1A) ACP 1967, majikan dikehendaki menyediakan Borang C.P.8A / C.P.8C (EA / EC) dengan lengkap dan memberikan borang tersebut kepada semua pekerja pada atau sebelum 28.2.2010.

3.3 Tatacara pengemukaan Borang E dan C.P.8D

- i. Borang hendaklah dikemukakan ke Pusat Pemprosesan Pandan Indah.
- ii. Borang C.P.8D boleh dikemukakan melalui kaedah berikut:
 - a. Secara e-Filing jika Borang E dikemukakan secara e-Filing;
 - b. Mengemukakan fail txt dalam CD dan disket dengan spesifikasi data seperti pada Lampiran 1 Bahagian A;
 - c. Mengemukakan fail Microsoft Excel dalam CD dan disket dengan spesifikasi seperti pada Lampiran 1 Bahagian B; atau
 - d. Penghantaran Borang C.P.8D kertas.
- iii. Pengemukaan secara e-Filing adalah digalakkan. Majikan yang tidak menguna kaedah e-Filing disaran untuk mengemukakan C.P.8D melalui kaedah 3.3(ii)(b) atau 3.3(ii)(c) di atas terutama sekali bagi majikan yang mempunyai 20 orang atau lebih pekerja.

4. Menghadkan Penggunaan Borang PDF

- i. Bagi memudahkan kerja pemprosesan, ejen cukai tidak dibenarkan untuk mengguna borang PDF. Peraturan ini berkuatkuasa seperti berikut:

Kategori Borang	Kuat Kuasa
C, R, C1, TA dan TC (kecuali TR)	Tahun Taksiran 2009
B, BE, M, E, P, TP, TF dan TJ	Tahun Taksiran 2008

- ii. Penggunaan borang PDF tidak dibenarkan bagi semua pembayar cukai dan ejen cukai berkuatkuasa seperti berikut:

Kategori Borang	Kuat Kuasa
C, R, C1, TA dan TC (kecuali TR)	Mulai Tahun Taksiran 2010

- iii. Penggunaan borang PDF bagi tahun-tahun taksiran sebelum tahun taksiran yang dinyatakan di atas adalah dibenarkan.

5. Kes Tuntutan Bayaran Balik

5.1 Lampiran / Helaian Kerja

Lampiran yang digunakan untuk pengiraan tidak perlu dikemukakan bersama-sama borang. Hanya lampiran atau helaian kerja seperti berikut bagi kes bayaran balik sahaja perlu dikemukakan:

- i. Lampiran B1 / HK-3 berkenaan tolakan cukai seksyen 51 Akta Kewangan 2007 (dividen);
- ii. Lampiran B2 / HK-6 berkenaan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 (lain-lain);
- iii. Lampiran B3 / HK-8 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 132 ACP 1967; dan
- iv. Lampiran B4 / HK-9 berkenaan tuntutan pelepasan cukai di bawah seksyen 133 ACP 1967.

5.2 Baucar Dividen Asal

Baucar dividen asal tidak perlu dihantar bersama BNCP. Pembayar cukai hanya dikehendaki mengemukakan baucar dividen asal sekiranya diminta untuk tujuan audit.

5.3 Dokumen Lain Yang Berkenaan

Dokumen lain yang berkaitan dengan tolakan cukai seksyen 110 ACP 1967 dan potongan cukai yang dibuat di negara asing hanya perlu dikemukakan jika diminta untuk tujuan audit.

6. Cukai Keuntungan Harta Tanah

6.1 Pelupusan sebelum 01.04.2007

BORANG NYATA		TANGGUNG - JAWAB	TARIKH DITETAPKAN	DOKUMEN SOKONGAN
CKHT 1	Pelupusan Harta Tanah / Syer Dalam Syarikat Harta Tanah	Pelupus	1 bulan dari tarikh pelupusan	Bukti pemerolehan, pelupusan aset dan dokumen sokongan bagi tuntutan kos sampingan oleh pelupus
CKHT 2	Pemerolehan Harta Tanah / Syer Dalam Syarikat Harta Tanah	Pemeroleh	1 bulan dari tarikh pemerolehan	Bukti pemerolehan oleh pemeroleh

6.2 Pelupusan mulai 01.01.2010

BORANG NYATA		TANGGUNG - JAWAB	TARIKH DITETAPKAN	DOKUMEN SOKONGAN
CKHT 1A	Pelupusan Harta Tanah	Pelupus	Dalam tempoh 60 hari dari tarikh pelupusan	Bukti pemerolehan, pelupusan aset dan dokumen sokongan bagi tuntutan kos sampingan oleh pelupus

CKHT 1B	Pelupusan Syer Dalam Syarikat Harta Tanah	Pelupus	60 hari dari tarikh pelupusan	Bukti pemerolehan, pelupusan syer dan dokumen sokongan bagi tuntutan kos sampingan oleh pelupus
CKHT 2A	Pemerolehan Harta Tanah / Syer Dalam Syarikat Harta Tanah	Pemeroleh	Dalam tempoh 60 hari dari tarikh pemerolehan	Bukti pemerolehan oleh pemeroleh

6.3 Penggunaan CKHT 3

- i. Pelupus perlu mengisi CKHT 3 (Notis Pemberitahuan Maklumat di bawah seksyen 27 ACKHT 1976) sekiranya memilih supaya pemeroleh tidak memegang simpan dan meremitkan 2% daripada jumlah wang balasan kepada KPHDN dalam tempoh 60 hari dari tarikh pelupusan aset bagi pelupusan yang tidak layak dikenakan cukai dalam keadaan berikut:
 - a. Aset yang dilupuskan telah dimiliki lebih daripada 5 tahun; atau
 - b. Pelupus membuat pemilihan pengecualian cukai untuk pelupusan kediaman persendirian di bawah Perenggan 9 Jadual 3 (Seksyen 8) ACKHT 1976; atau
 - c. Pelupusan aset adalah dengan cara pemberian tanpa apa-apa balasan di bawah perenggan 12 Jadual 2, ACKHT 1976.
- ii. CKHT 3 perlu disertakan bersama Borang CKHT 1A atau CKHT 1B dan CKHT 2A untuk dikemukakan ke LHDNM dan dikemukakan dalam tempoh 60 hari dari tarikh pelupusan.

- 6.4 Borang CKHT yang telah diisi dengan lengkap boleh dikemukakan ke Cawangan LHDNM yang berhampiran. Bagaimanapun, untuk mengelakkan kelewatan dalam pemprosesan borang, pelupus dan pemeroleh disaran untuk mengemukakan borang ke Cawangan

LHDNM yang mengendalikan fail cukai pendapatan pelupus. Borang CKHT akan diproses dalam tempoh 90 hari dari tarikh penerimaan borang yang lengkap.

**BAHAGIAN A: PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM FAIL
TXT**

MAKLUMAT MAJIKAN

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
No. Rujukan E	<i>integer</i>	10	No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan	2900030000
Nama Majikan	<i>variable characters</i>	80	Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM	Syarikat Bina Jaya
Saraan Bagi Tahun	<i>integer</i>	4	Tahun saraan berkenaan	2009

Contoh data txt:

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2009

Nota: Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt

MAKLUMAT PEKERJA

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
Nama Pekerja	<i>variable characters</i>	60	Nama seperti dalam kad pengenalan.	Ali bin Ahmad
No. Rujukan Cukai	<i>integer</i>	11	No. rujukan seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada no. rujukan cukai, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi.	03770324020
No. Kad Pengenalan (K/P) Baru / Lama / No. Tentera / No. Polis / No. Pasport	<i>variable characters</i>	12	Keutamaan diberikan kepada no. K/P baru diikuti dengan no. tentera, no. polis dan no. pasport. no. pasport digunakan untuk warganegara asing.	730510125580 atau A2855084 atau T0370834

Jumlah Saraan Kasar	<i>Decimal</i>	11	Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen.	RM50,000.70 dan RM50,000.20 dilapor sebagai 50000
Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai	<i>Decimal</i>	11	Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen.	RM445.60 dan RM445.20 dilaporkan sebagai 445
PCB	<i>Decimal</i>	11	Jumlah PCB adalah tanpa nilai sen.	RM2,555.25 dan RM2,555.90 dilaporkan sebagai 2555
CP38	<i>Decimal</i>	11	Jumlah CP38 adalah tanpa nilai sen.	RM1,058.45 dan RM1,058.85 dilaporkan sebagai 1058

Contoh data txt:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|50000|445|2555|1058

Mike Thompson|5822221110|ZZ5842211|20200|400|1520|3200

Nota: Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt

BAHAGIAN B: PANDUAN MENGEMUKA MAKLUMAT C.P. 8D DALAM MICROSOFT EXCEL

1. LHDNM menyediakan format C.P. 8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 untuk kegunaan majikan menyediakan data C.P. 8D. Dokumen ini boleh diperolehi melalui laman web LHDNM.
2. Media yang boleh digunakan ialah CD dan disket.
3. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut:

YYHHHHHHHHHH_TTTT.XLS

di mana:

YY : maklumat majikan dan pekerja (MP)
HHHHHHHHHH : no. rujukan E
TTTT : tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan nombor E2900030000 untuk tahun 2009 menggunakan Microsoft Excel.

1 fail dihantar ke LHDNM dengan nama **MP2900030000_2009.XLS**

4. Majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan mempunyai bilangan pekerja yang ramai digalakkan untuk menyediakan data C.P. 8D dalam bentuk txt mengikut format yang disediakan di atas (Bahagian A).
5. Bagi majikan yang memilih untuk tidak menggunakan Microsoft Excel, maklumat majikan dan pekerja disimpan dalam 2 fail berbeza. Bagaimanapun, ia perlu dimasukkan dalam CD atau disket yang sama dengan menggunakan nama fail mengikut piawaian di bawah:

YHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

di mana:

Y : maklumat majikan (M) **atau** pekerja (P)
HHHHHHHHHH : no. rujukan E
TTTT : tahun saraan

Contoh:

Majikan dengan nombor E2900030000, untuk tahun 2009 yang menghantar fail txt.

2 fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama–

- 1) **M2900030000_2009.txt** - mengandungi maklumat majikan
- 2) **P2900030000_2009.txt** - mengandungi maklumat pekerja

Panduan ralat yang dikeluarkan ketika menggunakan format Microsoft Excel yang dibekalkan:

Bil.	RALAT	MESEJ KESALAHAN
1	No. E: Masuk nilai bukan digit atau melebihi 10 digit.	1. Nilai yang diterima adalah digit 2. Bilangan digit melebihi 10
2	Nama Majikan: Masuk nama majikan melebihi 80 aksara.	Panjang melebihi 80
3	Saraan Bagi Tahun: Masuk nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.	Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit
4	Nama Pekerja: Masuk nama pekerja melebihi 60 aksara.	Panjang melebihi 60
5	No. Rujukan: Masuk nilai bukan digit atau melebihi 11 digit.	Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11
6	No. K/P Baru / Lama/ No. Tentera / No. Polis / No. Pasport: Masuk maklumat melebihi 12 aksara.	Panjang melebihi 12
7	Jumlah Saraan Kasar: Masuk nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
8	Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai: Masuk nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
9	PCB: Masuk nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
10	CP38: Masuk nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.